

YILLIK FAALİYET RAPORUNA DAİR UYGUNLUK RAPORU

Flap Kongre Toplantı Hizmetleri Otomotiv Ve Turizm A.Ş.
Yönetim Kurulu'na,

1. Bağımsız denetim çalışmamızın bir parçası olarak, Flap Kongre Toplantı Hizmetleri Otomotiv Ve Turizm A.Ş.'nin ("Şirket") 31 Aralık 2013 tarihi itibarıyla hazırlanan yıllık faaliyet raporu içinde yer alan finansal bilgilerin ve Yönetim Kurulu'nun değerlendirmelerinin ve açıklamalarının, bağımsız denetimden geçmiş ayı tarihli finansal tablolar ile tutarlı olup olmadığını değerlendirmiş bulunuyoruz.
2. Rapor konusu yıllık faaliyet raporunun Şirketlerin Yıllık Faaliyet Raporunun Aşağı İçeriğinin Belirlenmesine İlişkin Yönetmeliğe uygun olarak hazırlanması Şirket yönetiminin sorumluluğundadır.
3. Bağımsız denetim kuruluğu olarak üzerimize düşen sorumluluk, yıllık faaliyet raporunda yer alan finansal bilgilerin, bağımsız denetimden geçmiş ve 3 Mart 2014 tarihli bağımsız denetçi raporuna konu olan finansal tablolar ile tutarlılığına ilişkin olarak görüş bildirmektir.

Değerlendirmemiz, 6102 sayılı Türk Ticaret Kanunu ("TTK") uyarınca yürürlüğe konulan yıllık faaliyet raporu hazırlanmasına ve yayınlanmasına ilişkin usul ve esaslara uygun olarak gerçekleştirilmiştir. Bu düzenlemeler, denetimin yıllık faaliyet raporunda yer alan finansal bilgilerin bağımsız denetimden geçmiş finansal tablolar ve bağımsız denetçinin denetim sırasında elde ettiği bilgiler ile tutarlılığına ilişkin önemli bir hatanın olup olmadığı konusunda makul güvence sağlamak üzere planlanmasını ve yürütülmesini öngörmektedir.

Değerlendirmelerimizin, görüşümüzün oluşturulmasına makul ve yeterli bir dayanak oluşturduğuna inanıyoruz.

4. Gördüğümüze göre ilişikteki yıllık faaliyet raporunda yer alan finansal bilgiler ve Yönetim Kurulu'nun değerlendirmeleri ve açıklamaları Flap Kongre Toplantı Hizmetleri Otomotiv Ve Turizm A.Ş.'nin bağımsız denetimden geçmiş 31 Aralık 2013 tarihli finansal tabloları ile tutarlılık göstermektedir.

Denge Bağımsız Denetim
Serbest Muhasebeci Mali Müşavirlik A.Ş.
MAZARS üyesi



Otar Erdoğan, SMMM
Sorumlu Ortak Bağımsız Denetçi,

İstanbul, 3 Mart 2014

DENCE BAĞIMSIZ DENETİM SERBEST MUHASEBECİ MALİ MÜŞAVİRLİK A.Ş.

Hizmet Mh. Dr. Cevat Bengül Cad. 1. Kat Kat:1 Etiler 34403 Beşiktaş/İSTANBUL
Tel: (0212) 296 51 00 (gbs) Fax: (0212) 296 51 99 Tic. Sic. No: 262568-209940 www.mazarsdenge.com.tr denge@mazarsdenge.com.tr

3/3/2014

FLAP KONGRE TOPLANTI HİZMETLERİ

OTOMOTİV VE TURİZM A.Ş.

01.01.2013 – 31.12.2013

FAALİYET RAPORU



441.Cadde No:1 Birlik Çankaya ANKARA
Tel: +90 312 454 00 00 Fax: +90 312 454 00 01

Kurumsal Profil

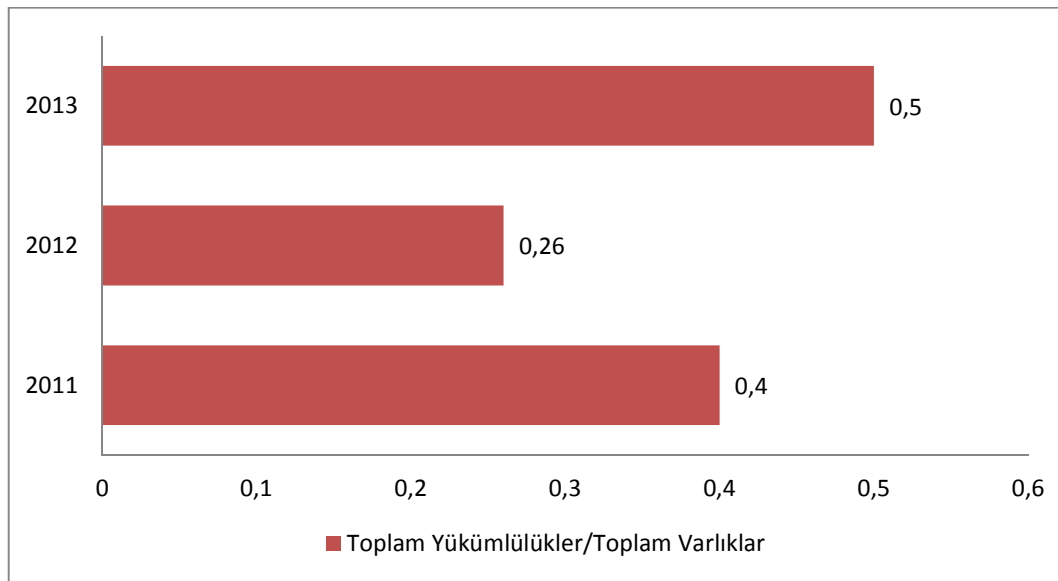
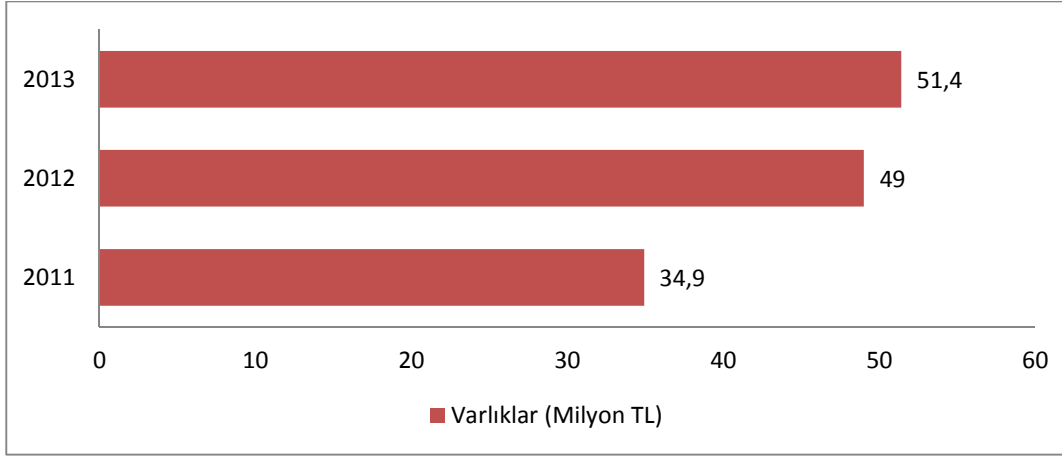
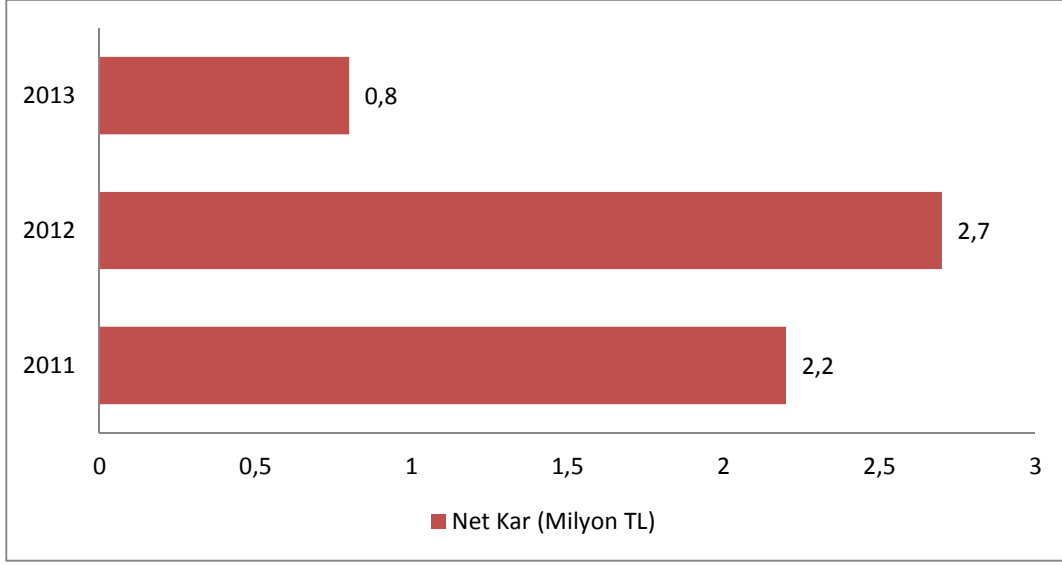
Flap Kongre Toplantı Hizmetleri Otomotiv ve Turizm A.Ş. 24 Ağustos 1993 tarihinde; ulusal ve uluslararası düzeyde kongre, toplantı, seminer, sempozyum, şura, eğitim ve tesis açılışı, tüm seyahat acenteliği faaliyetleri ve filo araç kiralama faaliyetlerini yürütmek üzere kurulmuş olup; 28 Temmuz 2006 tarihinde kısmi bölünme suretiyle turizm sektöründeki faaliyetlerini “Flap Kongre Toplantı Hizmetleri Otomotiv ve Turizm A.Ş.” ünvanı ile yürütmeye başlamıştır.

Flap, IAPCO (International Association of Professional Congress Organizers), U.F.T.A.A. (Universal Federation of Travel Agents Associations) gibi seyahat acenteliğinin uluslararası federasyonu olan kuruluşlara üyeliğinin yanında TÜRSAB (Türkiye Seyahat Acentaları Birliği) A Grubu Seyahat Acentesi İşletme Belgesi’ne de sahiptir. I.A.T.A. (International Air Transport Association) birliğine de üye olan Şirket, tüm uluslararası havayollarının uçak biletlerini kendi ofisinde düzenleyerek hava yollarıyla ilgili tüm hizmetleri müşterilerine sağlamaktadır. ISO 9001:2000 kalite belgesine de sahip olan Şirket, turizm sektöründeki faaliyetlerini kongre ve toplantı organizasyonu faaliyetine yoğunlaştırmıştır. Uzman kadrosu ile genellikle ulusal ve uluslararası tıp derneklerine, kamu kurum ve kuruluşlarına, şirketlere kongre ve toplantı hizmeti veren Flap, koşulsuz müşteri memnuniyeti ve kusursuz hizmet anlayışını ilke edinmiş olup, branşında ülkemizin en güvenilir ve saygın firmaları arasında yerini almıştır.

Ticaret unvanı	Flap Kongre Toplantı Hizmetleri Otomotiv ve Turizm A.Ş.
Ticaret sicili numarası	225266
MERSIS No	2224966616293682
Şirket merkezine ilişkin iletişim bilgileri	441.Cadde No:1 Birlik Çankaya Ankara Tel: 0 (312) 454 00 00 Faks: 0 (312) 454 00 01
Şirketin internet adresi	www.flaptour.com.tr
Şirket şubelerine ilişkin iletişim bilgileri	İstanbul Şubesi: Cumhuriyet Cad.No:157/7 Harbiye Şişli İSTANBUL Tel: 0 (212) 444 35 27 Faks: 0 (212) 343 53 80

2013 Yılına Genel Bakış

Milyon TL	2013	2012	2011
Satış Gelirleri	21,0	30,5	32,7
Faaliyet Karı	(0,3)	2,5	4,0
<i>Faaliyet Kar Marjı</i>	<i>(%1,4)</i>	<i>%8,2</i>	<i>%12,2</i>
Vergi Öncesi Kar / (Zarar)	0,8	3,3	2,7
Net Kar /(Zarar)	0,8	2,7	2,2
<i>Net Kar Marjı</i>	<i>%3,8</i>	<i>%8,9</i>	<i>%6,7</i>
Hisse Başı Kazanç	0,03	0,13	0,08
Toplam Varlıklar	51,4	49,0	34,9
Dönen Varlıklar	23,4	10,1	6,8
Duran Varlıklar	28,0	38,9	28,1
Kısa Vadeli Yükümlülükler	21,2	12,1	13,6
Uzun Vadeli Yükümlülükler	4,6	0,3	0,3
Öz Kaynaklar	25,6	36,5	21,0
Ödenmiş Sermaye	25,0	25,0	15,1
Cari Oran	1,10	0,83	0,50
Toplam Borç / Öz Kaynaklar	1,01	0,34	0,66
Öz Kaynaklar / Toplam Varlıklar	0,50	0,75	0,60



Hisse Bilgileri

İMKB’de İşlem görmeye Başladığı Tarih	29.06.2012
İMKB Kodu	FLAP
ISIN Kodu	TREFLAP00011
Piyasa değeri (31 Aralık 2012)	26,7 milyon TL
Kayıtlı Sermaye Tavanı	200 milyon TL
Ödenmiş Sermaye	25 milyon TL
En Düşük Hisse Fiyatı	1,00 TL
En Yüksek Hisse Fiyatı	2,44 TL
31 Aralık 2012 Hisse Fiyatı	1,07 TL

Sermaye ve Ortaklık Yapısı

2012 yılı içinde yapılan sermaye artırımını ile Şirketimiz hisse senetlerinin Borsa İstanbul'da işlem görmeye başlaması Flap'ın sermaye ve ortaklık yapısında önemli değişiklik meydana getirmiştir. 2013 yılı başında hisse senetlerinin %21,85'lik kısmı halka açık olan Şirketimizin sermayesinin %78,15'lik kısmına karşılık gelen payları Gürkan Gençler, Ahmet Can Teoman, Osman Turgut Fırat ve Metin Ziya Tansu'ya (hakim ortaklar) ait drumdaydı. 2013 yılı içinde hakim ortakların bir kısm paylarını daha Borsa İstanbul'da satması ile birlikte 31.12.2013 tarihi itibarıyla Şirketin sermayesinin halka açık olan kısmı %34,62 seviyesine yükselmiştir.

31.12.2013 tarihi itibarıyla ortaklık yapımız aşağıdaki gibidir:

Ortağın Ticaret Unvanı/ Adı Soyadı	Sermayedeki Payı (TL)	Sermayedeki Payı (%)
Ahmet Can Teoman	6.528.305	26,11
Gürkan Gençler	4.985.559	19,94
Osman Turgut Fırat	2.899.556	11,60
Metin Ziya Tansu	1.931.182	7,72
Halka açık olan kısım	8.655.398	34,62
TOPLAM	25.000.000	100,00

Tarihçe

- ✓ **1993**
 - Dört girişimci arkadaş seyahat acentalığı yapmak; uçak bileti satışı, tatil ve otel satışı ve araç kiralama konularında faaliyet göstermek amacı ile Şirket'i kurdu ve Turizm Bakanlığı'ndan A Grubu Geçici Seyahat Acenta İşletme Belgesi aldı.
- ✓ **1994**
 - Uçak bileti satışı, tatil ve araç kiralama yapmaya başladı ve ilk kez bir kongre organizasyonunu üstlendi.
- ✓ **1995**
 - Tüm yükümlülüklerini yerine getirerek A Grubu Seyahat Acenta İşletme Belgesi sahibi oldu.

- ✓ **1996**
 - Tıp alanındaki ilk kongresini aldı ve bu alanda kendini geliştirmek üzere araştırmalara başladı.
- ✓ **1997**
 - İlk devlet toplantı organizasyonunu aldı. Araç kiralamada filo kiralama ve yönetimi hizmetleri verilmeye başlandı. Araç sayısı 70'e ulaştı.
- ✓ **1998**
 - İlk Şura Organizasyonu ve Uluslararası spor müsabakaları alanında ilk Dünya Şampiyonası organizasyonunu gerçekleştirdi.
- ✓ **1999**
 - Türkiye'de o tarihe kadar yapılmış en büyük Dünya Şampiyonası spor organizasyonunu gerçekleştirdi ve Uluslararası Hava Taşıma Birliği (IATA) üyesi oldu.
- ✓ **2000**
 - Ulusal alandaki ilk tıp kongresini gerçekleştirdi.
- ✓ **2002**
 - Tıp alanında ilk Avrupa ve Dünya kongrelerini gerçekleştirdi ve Uluslararası Profesyonel Kongre Organizatörleri Derneği (IAPCO) üyesi oldu.
- ✓ **2004**
 - Ekonomi alanındaki Türkiye'nin en büyük organizasyonu olan 4. İzmir İktisat Kongresi'ni gerçekleştirdi.
 - Kendi mülkiyetinde olan Genel Merkez binasına taşındı.
- ✓ **2005**
 - Dünya çapındaki en büyük katılımlı ekonomi alanındaki toplantılarından biri kabul edilen, 3500 kişi katılımlı Asya Kalkınma Bankası Güvernörler Kurulu Toplantısı'nı organize etti.
- ✓ **2006**
 - Kısmi bölünme ile filo yönetimi ve oto kiralama faaliyetlerinden ayrılarak, Flap Kongre ve Toplantı Hizmetleri Otomotiv ve Turizm A.Ş. adı altında süregelen kongre ve toplantı organizasyonu faaliyetlerine devam etti.
 - Bu tarihe kadar 92 adeti ulusal tıp organizasyonu, 14 adeti uluslararası tıp organizasyonu, 3 adeti uluslararası spor organizasyonu, 66 adeti ulusal ve uluslararası devlet organizasyonu ve 84 adeti özel sektör organizasyonu olmak üzere toplamda 259 adet büyük çapta organizasyon gerçekleştirdi.
- ✓ **2007**
 - Uluslararası Kongre ve Toplantı Organizasyonları Birliği (ICCA) üyesi oldu.

✓ **2008**

- Milli Eğitim Bakanlığı tarafından düzenlenen en büyük sosyal projelerden biri olan Gönül Köprüsü organizasyonunu gerçekleştirdi. 100.000 öğrenci katılımı ile gerçekleştirilen bu proje, Türkiye'nin en büyük katılımlı organizasyonu olma özelliğini taşımaktadır.
- Uzun dönem (10 yıllık) strateji planlaması yaparak, etkin bütçe yönetimi ve pazarlama sistemlerini kurdu.

✓ **2009**

- Dünya çapındaki en büyük 1. ekonomi toplantısı kabul edilen, 10.000 kişiye yakın katılımlı IMF Dünya Bankası Toplantısı'nı organize etti.

✓ **2010**

- Bir Türk Firması tarafından Türkiye dışında düzenlenen ilk uluslararası tıp kongresi organizasyonunu gerçekleştirdi. (Budapeşte/Macaristan)

✓ **2011**

- Bir Türk Firması olarak ilk kez, merkezi Avrupa'da bulunan bir uluslararası tıp derneğinin yönetimini yapmak ve tüm dünyadaki kongrelerini düzenlemek üzere uzun dönem profesyonel kongre organizatörlüğü ve dernek yönetimi sözleşmesini imzaladı.

✓ **2012**

- 2012 yılı Haziran ayında hisse senetlerimiz halka arz edilmek suretiyle sermaye artırımını gerçekleştirilmiş ve hisse senetlerimiz İMKNB'de işlem görmeye başlamıştır.

Operasyonel Faaliyetler

Şirket'in Faaliyet Gösterdiği Sektör Hakkında Bilgi:

Türkiye'de "Kongre" kavramının turizm sektörü açısından ele alınmasında kongrenin sahipliğine göre yabancı kongrelerin Türkiye'de düzenlenmesi ve kongre sahibinin Türkiye'de olması şeklinde bir ayrım ve kongreye katılım açısından Ulusal ve Uluslararası Kongre şeklinde bir diğer ayrım yapılabilir. Bu ayırmadaki unsurların konunun ele alınış yöntem ve şekline etkiler vardır.

Ancak hemen belirtmek lazım ki, teknik olarak kongre niteliği taşımayan bazı organizasyonlar da turizm organizasyonu olarak kongrelerle aynı özellikleri taşıdıkları, organizatör açısından aynı temel hizmetleri gerektirdikleri, aynı ticari ilişkilerin uygulanmasına neden oldukları için kongre başlığı altında değerlendirilirler.

Aynı organizasyon özelliklerini arz eden tüm toplantılar kongre kavramı içinde değerlendirilmektedir.

A. Uluslararası Kongre

Türkiye'de organizasyon sahibi veya sahibini temsilen bir kurumun var olduğu, kongre katılımcılarının Türkiye'den ve Türkiye dışından katılanlardan oluştuğu kongrelerdir ki, kongre turizminin en önemli kısmını

bu kongreler oluşturur. Genellikle büyük kongre merkezlerinde düzenlenir ve ön hazırlığı çok aşamalı ve yorucu , ticari riski de fazla olan kongrelerdir.

B. Ulusal Kongre

Kongre sahibinin Türkiye’den bir kurum ve katılımcılarının tamamının Türkiye’den olduğu kongreler bu kapsamda olup, sayısının çokluğu, katılımcı sayısının belli bir büyüklüğü aşmaması nedeniyle kongre pazarındaki pastanın toplantı salonu olanağı bulunan çeşitli otellerce de paylaşılmasını sağlayan önemli organizasyonlardır.

C. Yabancı Kongre

Kongre sahibinin ve katılımcıların Türkiye dışından olduğu, toplanılacak yer olarak Türkiye’nin seçildiği, genellikle meslek örgütlerinin seçimli veya seçimsiz Genel Kurul toplantılarıdır. Katılım ve getirisi uluslararası kongreler kadar olmasa da itibari değeri oldukça fazla olmaktadır.

Kongre Organizasyonunun Tarafları

Kongre süreci, önce

- kongre kararı alınması,
- bu kararı alan kuruluşun kongre yerinde yapılacak organizasyonu doğrudan bir organizatöre tevdi etmesi veya kuruluşun kongre yerindeki yerel birimi veya üyesine bu sorumluluğu yüklemesi,
- yerel kuruluşun bir kongre organizatörünü görevlendirmesi,
- görevlendirilen organizatörün gerekli satın almalar ve sponsorlarla sözleşmeleri yapması,
- katılımcılara paket kongre hizmeti sunması şeklinde işlemektedir.

Bu nedenle, kongre organizasyonunun tarafları bu süreçte göre öncelikle, kongre düzenleyicisi (ki sahibi demek organizatörle oluşacak bir karışmayı önleyecektir), kongre organizatörü, kongre için ürün sunucular, sponsorlar ve katılımcılar olarak sıralanırlar.

Bu aktörlere kısaca tek tek bakmakta yarar görülmektedir.

a.Kongre Düzenleyicisi (Sahibi)

Kongre kararını alan kuruluştur. Uluslararası kongrelerde bu sıfat genellikle aynı kuruluşun

Türkiye’deki karşılığı veya üyesi kuruluş ile birlikte paylaşılır. Ulusal kongrelerde ise şüphesiz kongre kararı alan kuruluş kongrenin sahibi sıfatını taşır.

Kongre sahibi, kongrenin içeriğinden resmi makamlara karşı sorumlusudur.

Türk hukuk sistemi içinde kongre kararı alan kuruluşlar DERNEK statüsündedir. Uluslararası

kuruluşların Türkiye’de düzenledikleri kongrelerde ise bu kuruluşların Türkiye muhatapları DERNEK veya RESMÎ KURUM olabilmektedir. Kongre sahibi sıfatının resmi kurumlar tarafından taşınması halinde olayın ticari ve hukuki uygulamaları ciddi farklılık göstermektedir.

Ancak, bu çalışmada kongre sahibi sıfatının resmi kurumlarda olmadığı haller incelemeye esas alınmaktadır.

b.Kongre Organizatörü

Kongre organizatörü kavramı, kongre sahibine teknik anlamda organizasyon hizmetini sunanlar için kullandığımız bir kavram olarak algılanmalıdır. Yoksa deyim itibarıyla olarak “organizatör” kavramının kongre kararı alan kuruluşla karışması mümkündür.

Organizatör kuruluşun, Seyahat Acenteleri Yönetmeliği’nin 4. maddesinin (e) bendi uyarınca SEYAHAT ACENTASI olmak zorunluluğu vardır. Ancak, bir seyahat acentesi organizasyonu tek başına yüklenebileceği gibi, özellikle büyük organizasyonlarda birden fazla seyahat acentesi bir arada, işbirliği sözleşmeleri ile hukuken adi şirket yapısında oluşumlarla kongre organizatörü sıfatını taşıyabilmektedir.

Kongre organizasyonunda genel olarak çok kısa süreli bir kongre için çok uzun süre içinde çalışmakta, hazırlıklar tamamlanana kadar bir çok harcamalar yapılmaktadır. Ancak bu emeklerin sonucunda nasıl bir netice alınacağı hususunda herhangi bir şey söylemek mümkün değildir.

c.Ürün Sunucular

Kongrenin düzenlenmesi için organizatörün oluşturduğu pakette yer alan, doğrudan organizatör tarafından üretilmeyen, ancak organizatörün seçim, denetim ve sorumluluğunda satın alınan organizasyonda kullanılacak veya katılımcılara sunulacak mal veya hizmetleri üretenler, bunların sahipleri ürün sunucu olarak tanımlanmıştır.

Ürün sunucular, kongre merkezi işletmesi, konaklama işletmeleri, taşımacılar, çanta vb. üreticileri, sanatçılar, yeme-içme mekanları gibi geniş bir yelpazeyi oluşturmaktadırlar.

d. Sponsorlar

Kongrenin ekonomik yüküne katkıda bulunmak, kendisinin ve/veya ürününün tanıtımını seçkin hedef kitlesine yapmak gibi nedenlerle, genellikle kongre kapsamında tanıtım olanaklarından yararlanmak kaydıyla aynı veya nakdi destek veren, bazı kongrelerde katılımcılar adına ödemede bulunan kuruluşlar “sponsorlar” olarak anılmaktadır.

e. Katılımcılar

Kongrenin başrol oyuncularını, kongre yapılmasının temel nedenleri ve daha doğru bir deyişle MÜŞTERİLERİ hatta TÜKETİCİLERİ kongre katılımcılarıdır. Diğer tüm aktörler genellikle tüzel kişi olmalarına karşın, diğer aktörlerden farklı olarak katılımcılar gerçek kişi durumundadırlar.

Sektörde yapılan sözleşmeler genellikle yabancı para birimi üzerinden ya da yabancı paraya endekli olarak yapılmaktadır.

Şirket'in Sektördeki Yerine İlişkin Bilgiler

Flap Kongre Toplantı Hizmetleri Otomotiv ve Turizm A.Ş., ülkemizde düzenlenen alanındaki en büyük Ulusal ve Uluslararası Tıp Kongrelerinin anahtar teslimi organizasyonlarının yanı sıra ev sahipliğini ülkemizin üstlendiği IMF ve Dünya Bankası Yıllık toplantıları, Nato Savunma Bakanları Toplantısı ve benzeri çok sayıda dev boyutlu Devlet organizasyonlarını da gerçekleştirmiştir.

Kongre turizmi alanında ülkemizde faaliyet gösteren firmalar genellikle tek alanda (tıp kongresi, Devlet organizasyonları ya da uluslararası spor turnuvaları) faaliyet göstermelerine karşın Flap Kongre Toplantı Hizmetleri Otomotiv ve Turizm A.Ş., kongre turizminin her alanında etkin olarak faaliyet göstermekte ve pazarın her dalında lider olarak anılmaktadır.

Diğer çok sayıda rakibinden farklı olarak dünyanın bir çok şehrinde yurt dışı kaynaklı müşterilere de anahtar teslim kongre düzenleyen Flap Kongre Toplantı Hizmetleri Otomotiv ve Turizm A.Ş. bu güne kadar uluslararası katılımcı profili olan bir çok kongreyi Avrupa'nın çeşitli şehirlerinde (Paris, Budapeşte, Londra, Krakow,) her türlü hizmeti üstlenerek gerçekleştirmiş olup yurt dışı pazarda bu alanda uluslararası etkinliği olan bir firmadır.

Flap Kongre Toplantı Hizmetleri Otomotiv ve Turizm A.Ş. 2011 yılı sonuna kadar, kongre toplantı organizasyonu'na ilave olarak araç kiralama hizmeti ile de müşterilerine ayrıcalıklı hizmetler sunmuştur.

Flap Kongre kıdemli bir çalışan profiline ve kongre toplantı organizasyonu bilgi birikimini kurumsal olarak taşıyabilecek bir yapıya sahip bulunmaktadır.

Üretim

Ürün / Hizmet Bilgileri	1993-2008	2009	2010	2011	2012	2013
Ürün/Hizmet Adı:						
<i>Kongre Toplantı Organizasyonu</i>						
Yıllık yapılan kongre toplantı sayısı	383	75	64	61	59	48

Hizmet Üretimine İlişkin Teknik Bilgiler

Teknoloji Tipi (Emek-Sermaye Yoğun) : Kongre toplantı faaliyet konusu gereği emek yoğun bir şekilde yapılmakla birlikte özellikle sermaye işin ilk aşaması ve en önemli konusudur.

Üretim Özellikleri : Satış ve Pazarlama, ihale ve/veya ihalesiz iş kazanma, toplantı sekreteryası yönetimi ve organizasyonun yerinde gerçekleştirilmesi aşamalarından oluşmaktadır.

Üretimdeki Artış veya Azalışların Önemli Nedenleri : Ekonomik krizler, kurlarda yaşanan uzun süreli değişkenlikler, sponsor firmaların pazar payı artış ve azalışları, ekonomik sosyal, kültürel ve siyasal konjüktür değişiklikleri, Sağlık Bakanlığı ilgili mevzuat değişiklikleri, artış ve azalışa sebep olmaktadır

Pazar Payı (Ürünler bazında ve genel olarak belirtiniz): Türkiye’de yapılan kongreler pazarında Pazar payını gösteren geçerli ve güvenli bir çalışma bulunmamaktadır

Lisanslı Çalışıyorsa Lisans Aldığı Firma ve Lisans Sözleşmesi Hakkında Özet Bilgiler :

Lisanslı çalışmayı gerektirecek bir faaliyet konumuz bulunmamaktadır.

Faaliyetlerimize İlişkin Diğer Bilgiler

Gümrük ve Ticaret Bakanlığı’nın 28 Ağustos 2012 tarih ve 28395 sayılı Şirketlerin Yıllık Faaliyet Raporunun Asgari İçeriğinin Belirlenmesi Hakkında Yönetmeliği uyarınca, faaliyetlerimize ilişkin olarak paylaşılan diğer bilgiler aşağıda yer almaktadır.

İş Gücü Sayısı

	31 Aralık 2013	31 Aralık 2012
Personel Sayısı	40	44
Coğrafi Dağılım		
İç Anadolu (Ankara)	32	35
Marmara (İstanbul)	8	9
Faaliyet Alanları		
SatışPazarlama	2	3
Kongre	13	19
Muhasebe Finans	7	6
İdari İşler	18	16

Dönem İçinde Yapılan Bağışlar

Şirketimizin 15.05.2013 tarihli genel kurulunda 2013 yılı için en çok 200 bin TL bağış yapılabileceği karara bağlanmıştır. Raporlama dönemi içinde yapılan bağışların toplam miktarı 11.415 TL olup detayı aşağıdaki gibidir:

Bağışlanan Kurum	Tutar
Türk Nöroloji Derneği	8.366
Ulusal Endoskopik Laparoskopik Cerrahi Derneği	2.899
Türk Eğitim Vakfı	100
Altı Nokta Körler Derneği	50
TOPLAM	11.415

Şirket’in iktisap ettiği kendi paylarına ilişkin bilgiler

31 Aralık 2012 tarihi itibarıyla Şirket’in iktisap ettiği kendi payı yoktur.

Hesap dönemi içerisinde yapılan özel denetime ve kamu denetimine ilişkin açıklamalar

Hesap dönemi içinde, Şirketin bilgisi dahilinde devam eden veya sonlanmış bir kamu denetimi veya özel denetim bulunmamaktadır.

Mevzuat hükümlerine aykırı uygulamalar nedeniyle şirket ve yönetim organı üyeleri hakkında uygulanan idari veya adli yaptırımlara ilişkin açıklamalar

Hesap dönemi içerisinde mevzuat hükümlerine aykırı uygulamalar nedeniyle şirket ve yönetim kurulu üyeleri hakkında uygulanan idari veya adli yaptırım yoktur.

Geçmiş dönemlerde belirlenen hedeflere ulaşıp ulaşılamadığı, genel kurul kararlarının yerine getirilip getirilmediği, hedeflere ulaşamamışsa veya kararlar yerine getirilmemişse gerekçelerine ilişkin bilgiler ve değerlendirmeler

Şirketin 2013 yılı için belirlemiş olduğu hedeflere büyük ölçüde ulaşılmıştır. 2012 yılı içinde yapılan halka arz işlemi zamanında duyurulan izahnamede 10 yıllık bir süre için belirtilmiş olan büyüme hedefi henüz gerçekleşmemiş olmakla birlikte, hedeflenen büyümenin sağlıklı ve sürdürülebilir bir temelde hayata geçirilebilmesi için gerekli hazırlıkların tamamlanmakta olduğu düşünülmektedir.

Şirketler topluluğuna bağlı bir şirketse; hâkim şirketle, hâkim şirkete bağlı bir şirketle, hâkim şirketin yönlendirmesiyle onun ya da ona bağlı bir şirketin yararına yaptığı hukuki işlemler ve geçmiş faaliyet yılında hâkim şirketin ya da ona bağlı bir şirketin yararına alınan veya alınmasından kaçınılan tüm diğer önlemler

Şirket hukuki işlem yapıldığı anda bilinen hâl ve şartlara göre, her bir hukuki işlemde uygun bir karşı edim sağlamıştır. İlgili hukuki işlemlerin detayları şirketin kurumsal web sitesinde ilişkili taraf işlemleri raporunda açıklanmaktadır. 2013 yılı içerisinde bu nitelikte alınan önlem veya alınmasından kaçınılan önlem yoktur.

Şirketler topluluğuna bağlı bir şirketse yukarıdaki bentte belirtilen hukuki işlemin yapıldığı veya önlemin alındığı veyahut alınmasından kaçınıldığı anda kendilerince bilinen hal ve şartlara göre, her bir hukuki işlemde uygun bir karşı edim sağlanıp sağlanmadığı ve alınan veya alınmasından kaçınılan önlemin şirketi zarara uğratıp uğratmadığı, şirket zarara uğramışsa bunun denkleştirilip denkleştirilmediği

Şirket hukuki işlem yapıldığı anda bilinen hâl ve şartlara göre, her bir hukuki işlemde uygun bir karşı edim sağlamıştır. İlgili hukuki işlemlerin detayları şirketin kurumsal web sitesinde ilişkili taraf işlemleri raporunda açıklanmaktadır. 2012 yılı içerisinde bu nitelikte alınan önlem veya alınmasından kaçınılan önlem yoktur.

Kurumsal Yönetim

Şirketimizin yönetim kurulu üyelerine ilişkin bilgiler aşağıdaki tabloda yer almaktadır. Yönetim kurulu üyelerinin icrai bir görevi bulunmamaktadır.

Adı Soyadı	Unvanı	Göreve Başlama Tarihi /Görev Süresi
Metin Ziya Tansu	Yönetim Kurulu Başkanı	04.05.2012/3 yıl
Osman Turgut Fırat	Yönetim Kurulu Başkan Vekili	04.05.2012/3 yıl
Gürkan Gençler	Yönetim Kurulu Üyesi	04.05.2012/3 yıl
Ahmet Can Teoman	Yönetim Kurulu Üyesi	04.05.2012/3 yıl
Cem Atalay	Bağımsız Yönetim Kurulu Üyesi	04.05.2012/3 yıl
Murat Nadir Tansel Saraç	Bağımsız Yönetim Kurulu Üyesi	04.05.2012/3 yıl

Yönetim Kurulu Üyeleri

Metin Ziya Tansu

Yönetim Kurulu Başkanı

1966 doğumlu olup TED Ankara Koleji ve ardından Hacettepe Üniversitesi İngiliz Dil Bilimi mezunudur. 1984 yılında Konvoy Tur Seyahat Acentesi'nde Tur Operatörü olarak başladığı turizm mesleğine daha sonra 1987-1993 yılları arasında TYT A.Ş.'de Yönetim Kurulu Üyesi olarak devam etmiş, 1993 yılında Şirket'in kurucu ortaklarından birisi olmuştur. 1995-1997 yılları arasında TURSAB Türkiye Seyahat Acentesi Birliği Ankara Bölgesi Yönetim Kurulu Üyeliği yapmıştır.1995 yılında ise BM Holding Turizm Koordinatörlüğü yapmıştır. Beyaz Filo'nun yanı sıra Flap Kongre Toplantı Hizmetleri Otomotiv Turizm A.Ş., Beyaz Sistem Otomotiv ve Ticaret A.Ş. ve Beyaz Operasyonel Oto Kiralama A.Ş.'de yönetim kurulu üyesi olarak görev yapmaktadır. Çok iyi derecede İngilizce bilmektedir.

Osman Turgut Fırat

Yönetim Kurulu Başkan Vekili

1967 doğumlu olup Ankara Üniversitesi Dil ve Tarih Coğrafya Fakültesi Rus Dili ve Edebiyatı Bölümü mezunudur. 1991-1992 tarihleri arasında Ürdün Kraliyet Hava Yolları Ankara Bölge Müdürlüğü görevini yürütmüştür. Şirketin kurucu ortaklarından olup turizm mesleği ile iştigal etmektedir. Beyaz Filo'nun yanı sıra

Flap Kongre Toplantı Hizmetleri Otomotiv Turizm A.Ş., Beyaz Sistem Otomotiv ve Ticaret A.Ş. ve Beyaz Operasyonel Oto Kiralama A.Ş.'de yönetim kurulu üyesi olarak görev yapmaktadır. Çok iyi derecede İngilizce, Almanca ve iyi derecede Rusça bilmektedir.

Gürkan Gençler

Yönetim Kurulu Üyesi

1968 doğumlu olup TED Ankara Koleji ve ardından Hacettepe Üniversitesi İktisat Bölümü mezunudur.

1988-1993 yılları arasında Döksan A.Ş.'de Yönetim Kurulu Başkanlığı yapmıştır. 6 yıldır Tüm Oto Kiralama Kuruluşları Derneği (TOKKDER) Yönetim Kurulu Üyeliği ve 3 yıldır Endeavor Danışma Kurulu üyeliği yapmaktadır. Şirket'in kurucu ortaklarından olup otomotiv ve turizm alanlarında görev ifa etmektedir. Beyaz Filo'nun yanı sıra Flap Kongre Toplantı Hizmetleri Otomotiv Turizm A.Ş., Beyaz Sistem Otomotiv ve Ticaret A.Ş. ve Beyaz Operasyonel Oto Kiralama A.Ş.'de yönetim kurulu üyesi olarak görev yapmaktadır. Çok iyi derecede İngilizce bilmektedir.

Ahmet Can Teoman

Yönetim Kurulu Üyesi

1967 doğumlu olup TED Ankara Koleji ve ardından Gazi Üniversitesi İşletme Bölümü mezunudur.

Şirket'in kurucu ortaklarından olup otomotiv ve turizm alanlarında görev ifa etmektedir. Beyaz Filo'nun yanı sıra Flap Kongre Toplantı Hizmetleri Otomotiv Turizm A.Ş., Beyaz Sistem Otomotiv ve Ticaret A.Ş. ve Beyaz Operasyonel Oto Kiralama A.Ş.'de yönetim kurulu üyesi olarak görev yapmaktadır. Çok iyi derecede İngilizce ve iyi derecede Almanca bilmektedir.

Murat Nadir Tansel Saraç

Bağımsız Yönetim Kurulu Üyesi

Sermaye piyasaları alanında serbest danışmanlık yapan Tansel Saraç, Beyaz Filo Oto Kiralama A.Ş.'nin yanı sıra Egeli & Co. Yatırım Holding A.Ş. ve Egeli & Co. Tarım GSYO A.Ş.'de bağımsız yönetim kurulu üyesi olarak görev yapmaktadır. Kariyerine 1997 yılında Sermaye Piyasası Kurulu'nda başlayan Tansel Saraç, Denetleme Dairesinde 7,5 yıl görev aldıktan sonra, 2004 ve 2009 yılları arasında Akfen Holding A.Ş.'de Sermaye Piyasaları Müdürü, Akfen Gayrimenkul Yatırımları ve Ticaret A.Ş.'de genel müdür olarak çalıştı. Aynı dönemde Akfen GYO A.Ş. yönetim kurulu üyeliği, TAV Havalimanları Holding A.Ş. denetim komitesi üyeliği, Mersin Uluslararası Liman İşletmeciliği A.Ş. denetim komitesi üyeliği, TÜVTürk denetim komitesi üyeliği görevlerini üstlendi. Tansel Saraç, 1997 yılında Ankara Üniversitesi Siyasal Bilgiler Fakültesi'nden mezun oldu. Kariyeri boyunca özellikle halka arz çalışmaları, gayrimenkul yatırım ortaklıkları ve tarım yatırımları alanlarında uzmanlaştı. 2009 başında Akfen Grubu'ndan ayrılarak daha önceleri amatör olarak ilgilendiği

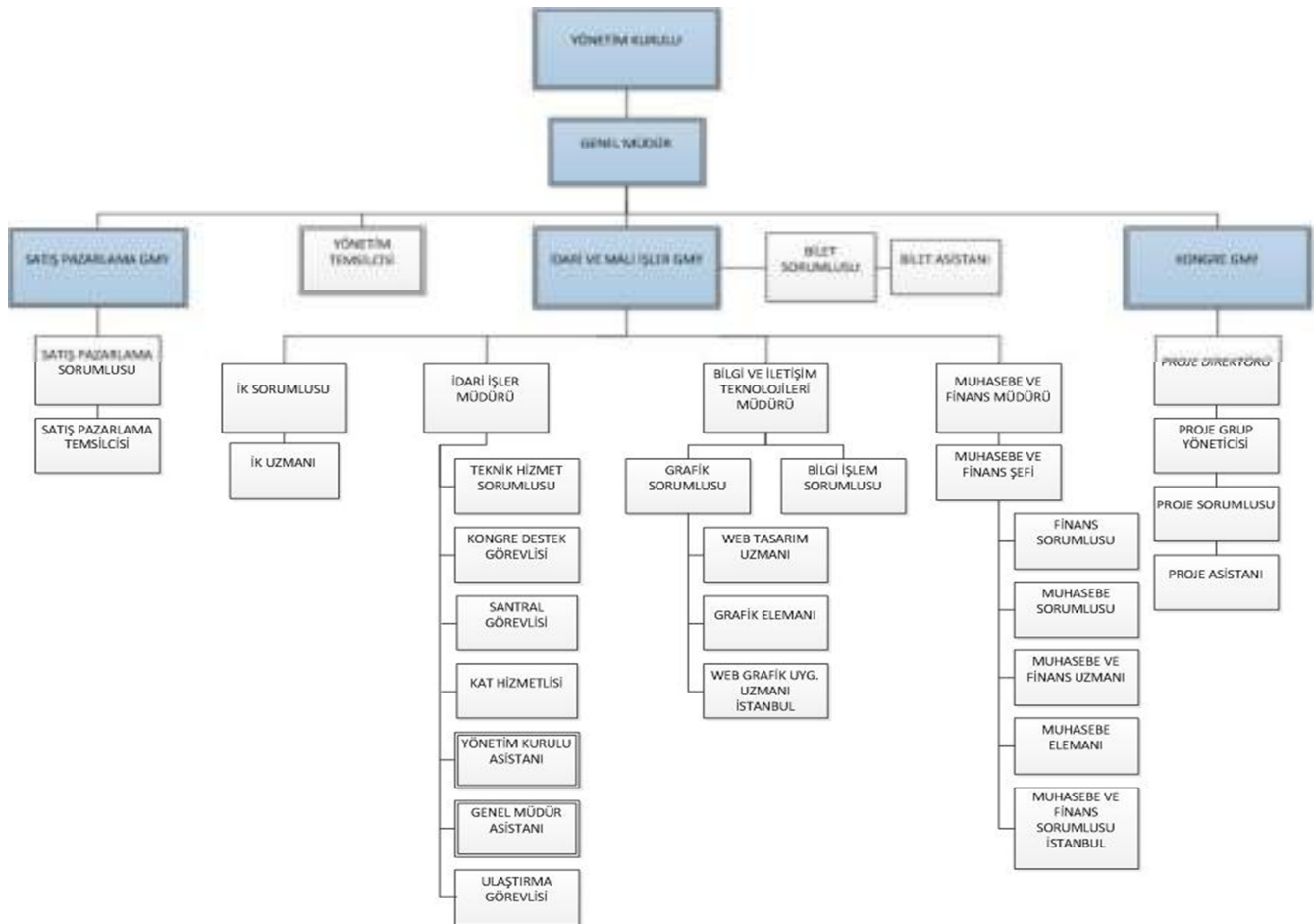
tarım ve hayvancılık yatırımlarına yöneldi. SPK İleri Düzey Lisansı ve Bağımsız Denetim Lisansına sahip olan Tansel Saraç, İngilizce bilmektedir.

Cem Atalay

Bağımsız Yönetim Kurulu Üyesi

1980 doğumlu olup Bolu İzzet baysal Üniversitesi Turizm bölümü mezunudur. Çağ Sağlık Grubunda satış müdürlüğü ve Anadolu Yatırım Danışmanlık'ta yatırım uzmanlığı görevlerinde bulunmuştur. 2012 yılında bağımsız üye olarak Flap yönetim kuruluna katılmıştır. İngilizce bilmektedir.

Flap Organizasyon Şeması



Şirketimizin organizasyon yapısında 2013 yılı içinde değişiklik olmamıştır. Ancak İdari ve Mali İşler Genel Müdür Yardımcısı vb. yönetici pozisyonlarındaki kişiler arasında görev dağılımlarında değişiklikler meydana gelmiştir.

Dönem İçinde Yapılan Ana Sözleşme

Değişiklikleri

Şirketimizin esas sözleşmesinin değişen Türk Ticaret Kanunu (TTK) ve Sermaye Piyasası Kanunu (SPKn.) hükümlerine uygun hale getirilmesi amacıyla çok sayıda değişiklik içeren tadil metni yasal mercilerin onayına sunulmuştur. Gerekli izinlerin alınması sonrasında 15.05.2013 tarihinde gerçekleştirilen olağan genel kurul ve imtiyazlı paylar genel kurullarında ana sözleşme değişiklikleri onaylanmak suretiyle yeni esas sözleşme oluşturulmuştur.

Ana sözleşmenin değişen ve yeni eklenen maddeleri aşağıdaki gibidir:

Kuruluş ve Kurucular:**Madde 1-**

Flap Kongre Toplantı Hizmetleri ve Turizm Anonim Şirketi aşağıda adları ve soyadları, ikametgahları ve uyrukları yazılı kurucular tarafından Flap Turizm Anonim Şirketi'nin kongre ve seyahat acentalığı faaliyetlerinin, 4 Mayıs 2006 tarih ve 2003/4 sayılı Yönetim Kurulu kararı uyarınca, Kurumlar Vergisi Kanunu'nun 38.maddesinin 1.fıkrasının 2. bendi ve 39. maddesi ile **Gümrük ve Ticaret Bakanlığı'nın** 16 Eylül 2003 tarihli Resmi Gazete'de yayınlanan Anonim ve Limited Şirketlerin Kısmi Bölünme İşlemlerinin Usul ve Esaslarının Düzenlenmesi Hakkında Tebliğ hükümleri çerçevesinde hazırlanan ve Ankara 6. Asliye Ticaret Mahkemesi'nin 2006/316 D.İş sayılı dosyasınca 08.06.2006 tarihinde bilirkişi heyetince onaylanan Bölünme Planı'na uygun olarak bölünmesi suretiyle kurulmuştur.

S.No	Kurucunun Adı ve Soyadı	İkametgah Adresi	Uyruğu
	Osman Turgut FIRAT	Angora Evleri Özleyen Sk. N:42 Çayyolu ANKARA	T.C.
	Metin Ziya TANSU	Güzeltepe Mah. Güzelkent Sk. No:C/26 Çankaya / ANKARA	T.C.
	Gürkan GENÇLER	Güzeltepe Mah. Özvatan sok. No:17/2 Çankaya / ANKARA	T.C.
	Ahmet Can TEOMAN	Gölbaşı İncek Mah. İncek Bul. Yıldırım Akbulut Cad. N:15 Ankara	T.C.
	Cem ATALAY	Hoşdere Cad. No:36/18 Yukarı Ayrancı/Ankara	T.C.

Amaç Ve Konu:

Madde 3-

a) Yurtiçi ve yurtdışında ulusal ve uluslararası düzeyde kongre, toplantı, seminer, sempozyum, eğitim ve tesis açılışı gibi etkinliklerin organizasyonunu yapmak; bu işlerle ilgili sponsor bulmak veya sponsor olmak. Bu işlerle ilgili her türlü araç, gereç malzeme, teknik ekipman gibi malzemeleri satın almak, satmak, ithal ve ihraç etmek.

b) Araç kiralama (rent a car) ve filo kiralama hizmetleri yapmak. İkinci el araç alım satımı yapmak.

Otomotiv aksam ve parçaları, motorlu ve motorsuz her türlü, hava, kara, deniz, tren yolu araçları, otomobil, otobüs, kamyon, tır, kamyonet, tanker, minibüs, traktör, treyler, iş ve tarım makinaları, akümülatörler ve bunlara ait makine ve yedek parçalarının her türlü oto lastiklerinin alım satımı, ithalatını, ihracatını, kiralamasını ve pazarlamasını yapmak

c) Türkiye'nin iç ve dış turizm potansiyelinin gelişmesi ve mevcut kaynaklarının daha verimli bir şekilde işletilmesi ile turistlerin dinlenme, eğlenme ve diğer ihtiyaçlarının karşılanması konularında hizmet vermek, seyahat acentacılığı faaliyeti yürütmek.

Yurt içinde ve yurt dışında turizm acenteleri kurmak yada kurulmuş turizm acentelikleriyle devamlı yada geçici ortaklıklar tesis etmek yada bu kabil acentelikleri işletmek, devralmak.

Kara, deniz ve hava yoluyla charter ve diğer anlaşmalarla turist taşımak, toplu turist gruplarına yurt içinde ve dışında geziler tertip etmek yada bu kabil gezilere aracılık etmek, bunlar için gerekli uçak, otobüs gemi ve benzeri taşıt araçlarını yurt içinde yada dışında satın almak, imal ettirmek, kiralamak, kullanmak, kiraya vermek, icabında satmak, bu tip gezilerin tüm bilet satışlarını yapmak.

Turistik yerlerle turizme elverişli alanlarda hakiki ve hükmi şahıslar yada devlete ait arazi ve arsaları satın almak, kiralamak, kiraya vermek, kamp, plaj, termal, sportif tesisler,

konuk evi, eğlence yerleri, lokanta, gazino, restoran, pastane, her yıldız ve sınıfta otel, apartotel, butik otel ve tatil köyü gibi tesisler kurmak, inşa ettirmek, işletmek, işlettirmek, kiraya vermek, satmak, ilgili mercilerden izin almak suretiyle talih oyunları merkezleri kurmak, işletmek, kiraya vermek, almak yada satmak.

Turistik yerlere yada turizme elverişli alanlarda hakiki ve hükmi şahıslarca kurulmuş turistik tesisleri işletmek, satın almak, kiralamak, kiraya vermek yada satmak.

Turistik yerlerde turistik eşya satımına elverişli mağazalar kurmak, bu maksatla kurulmuş mağaza ve işyerlerini satın almak, kiralamak, kiraya vermek, işletmek, satmak.

Deri, cam, mermer, tahta, yün, iplik, piring, bakır ve diğer metal taşlardan imal edilen turistik eşyalarla her nev'i kilim ve halıları yurt içinde ve yurtdışında satmak, satın almak, ettirmek, teşhir etmek, yurt içi ve yurt dışı ticaretini yapmak.

İlgili mercilerden izin almak suretiyle yabancı av kulüp ve ekiplerinin Türkiye'de avlanmalarına aracılık etmek.

Her nev'i deniz tekneleri ve yatları ile sörf ve benzeri deniz sporları araçlarını satın almak, kiralamak, kiraya vermek, satmak, bu teknelerle turlar tertip etmek, iç ve dış turizm hareketinde gelişmeyi sağlamak üzere araştırmalar yapmak.

d) Her türlü kavak ağacı üretimini ve ticaretini yapmak.

e) Şirket konusu ile ilgili olarak yurtiçi ve yurtdışında her türlü fuarlara katılmak.

Şirketin yukarıda yazılı amaçlarını gerçekleştirmek için faaliyet gösterebileceği konular şunlardır;

1. Şirket, sınaî, ticari, zirai, gıda, mali, gayrimenkul, inşaat, taahhüt, petrol, petrol ürünleri, telekomünikasyon ile her türlü taşımacılık, otomotiv, madencilik, enerji üretim, enerji dağıtım, doğalgaz dağıtım, enerji ve doğalgaz toptan satışı veya turizm sektörü konuları ile tarım ve hayvancılık sektörü konularında iştigal eden şirketler ile her türlü banka, finans kurumu, tüketici

finansman şirketi, aracı kurum, sigorta, yatırım ortaklığı, factoring ve finansal kiralama ve diğer alanlarda faaliyet gösteren şirketleri bizzat kurabilir. Kurulmuş olanlara ortak veya hissedar sıfatı ile katılabilir, idarelerini üstlenebilir. Bu maksatla kurduğu veya iştirake uygun gördüğü yerli veya yabancı şirketlere ayni veya nakdi sermaye koyabilir. Sermaye Piyasası Kanunu **21.Madde** hükmü saklıdır.

2. Aracılık faaliyeti ve menkul kıymet portföy yöneticiliği faaliyeti niteliğinde olmamak kaydıyla Şirket, Borsa içi veya Borsa dışında Şirketlere ortak olabilir, hisselerini alabilir, satabilir, devredebilir, bunları başka hisselerle değiştirilebilir, rehin edebilir ve diğer ortakların hisselerini rehin alabilir. Türk Ticaret Kanunu ve sermaye piyasası mevzuatı çerçevesinde kendi hisselerini iktisap edebilir, rehin alabilir.

3. Şirket, sermaye veya yönetimine katıldığı veya katılmadığı sermaye şirketlerinin faaliyet konularına uygun yatırımlarla kapasiteyi arttıran, kaliteyi ıslah eden veya maliyeti düşüren tevsi veya yenileme yatırımları ile ilgili ön etütler yapabilir. Bunların fizibilitelerini, finansman dengelerini inceleyerek mali imkânı olduğu takdirde, bunlara Sermaye Piyasası mevzuatına uymak koşuluyla yukarıda yazılı usullerle sermaye iştiraklerinde bulunabilir.

4. Şirket, yeni yatırım konularını araştırarak bunlara ait etüt ve incelemeleri yapabilir veya yaptırabilir. Uygun gördüğü yatırım konularını gerektiğinde diğer sermaye ve halkın iştiraki ile kuracağı şirketler vasıtası ile veya doğrudan doğruya gerçekleştirebilir.

5. Şirket, kendi veya sermaye yönetimine katıldığı şirketlerin ve bunlara bağlı kurum ve işletmelerin ihtiyaçları için bankalardan, dış kredi müesseseleri ve firmalardan teminatlı veya teminatsız kısa, orta veya uzun vadeli krediler alabilir, sermayelerine veya yönetimine katıldığı şirketlere ve bunlara bağlı kurum ve işletmelere münhasır olmak ve aracılık yapmamak kaydıyla teminatlı veya teminatsız finansman yardımlarında bulunabilir.

6. Şirket, sermayesine katıldığı şirketlerin, bankalardan veya diğer kredi müesseselerinden alacakları krediler, ihraç edecekleri tahviller veya alışlar dolayısı ile oluşan borçları için kefalet veya garanti verebilir. Bunlara karşılık gerekirse, şahsi teminat, rehin, ipotek gibi kontrgarantiler alabilir, vereceği kefalet ve garantiler için piyasaya şartlarına uygun bir karşılığı şirketlerden tahsil edebilir.

Şirketin kendi adına ve 3. kişiler lehine, garanti, kefalet, teminat vermesi veya ipotek dahil rehin hakkı tesis etmesi hususlarında Sermaye Piyasası mevzuatı çerçevesinde belirlenen esaslara uyulur.

7. Şirket ve Şirket'e bağlı şirketler lehine teminatlı veya teminatsız borçlanabilir, borç verebilir, sulh, tahkim, feragat, kabul, ibra yapabilir.**Yapılacak işlemlerle ilgili Sermaye Piyasası mevzuatı çerçevesinde belirlenen esaslara uyulur.**

8. Şirket, yurt içinde ve yurtdışında her türlü nakit, menkul kıymet, değerli maden ve emtia üzerinde sermaye piyasası mevzuatı ve yürürlükteki sair mevzuat hükümlerine uymak kaydıyla her türlü tasarrufta bulunabilir.

9. Şirket, resmi ve özel kuruluşlar ve iştirak ettiği şirketlere çıkarılacak ikramiyeli, primli, para ve iştiraki hisse senedi ile değiştirebilen, erken ödeme veya rüçhan haklarına sahip her nevi tahvili, aracılık yapmamak kaydıyla kuponlu veya kuponsuz alabilir veya satabilir.

10. Aracılık faaliyeti ve menkul kıymet portföy işletmeciliği niteliğinde olmamak üzere konusu ile ilgili komisyonculuk ve aracılık yapabilir, Yurtiçi ve yurtdışı banka veya kredi kurumlarından kısa, orta ve uzun vadeli ayni, nakdi, gayri nakdi iç ve dış krediler temin edip kullanabilir,

11. Sermaye Piyasası Kanunu'nun **21. Maddesine** aykırı olmamak şartıyla, İstigal konusu ile ilgili olarak yerli ve yabancı şirketlerle yurt içinde ve dışında ortaklıklar tesis edebilir, konusu ile ilgili kurulmuş şirketlere iştirak edebilir veya yeni şirketler kurabilir, kurulmuş veya kurulacak yerli, yabancı ve kamu ve özel kuruluşlara ait muhtelif nevide şirketlerin hisse senetleri, intifa senetlerini, ortaklık paylarını ve tahvillerini satın alabilir, gerektiğinde aracılık yapmamak şartı ile satabilir,

12. Aracılık yapmamak kaydıyla Şirket, hariçten know-how, teknik bilgi, marka ve sınâî mülkiyete konu olan hakları satın alabilir veya kiralayabilir, bunları diğer kuruluşlara satabilir veya bu konularda dış firmalarla anlaşmalar yaparak bu anlaşmaları bütün mali sonuçları ile başkalarına devredebilir, gerekli izin ve imtiyazları alabilir ruhsatname, patent, lisans ve benzeri gayri maddi hakları alabilir, ihtira hak ve teklif haklarının alametifarika ve ticaret unvanlarını iktisap edebilir, Her türlü know-how anlaşmaları yapabilir.

13. Şirket, iştirak ettiği şirketler nezdinde, iştirak ettiği şirketlerin çalışma konularına dâhil malların alımı, ithali, nakli, gümrüklemesi, depolanması, sigorta edilmesi, mali istişareleri gibi işleri yapabilir veya yaptırabilir. Şirket, sermayesine ve yönetimine katıldığı şirketlerin işletiminin devamlılığı, gelişmesi ve yatırımlarının hızlanmasını temin için, ihtiyaç duydukları çeşitli madde ve malzemeyi temin ederek kendilerine devir edebilir, ithalat işlerinde mutemet sıfatıyla faaliyet gösterebilir, mamullerinin topluca pazarlanmasının organizatörlüğünü yapabilir, bu amaçla bu mal ve malzemeyi satın alıp iç ve dış pazarda satabilir. Bu şirketlerin sınai faaliyetlerini kolaylaştırmak için yerli ve yabancı firmaların mümessilliklerini alabilir, bu şirketlerin genel bayilik ve acenteliğini üstlenebilir.

Bu şirketler hesabına ve kendi namına veya onlar nam ve hesabına yurtiçi ve yurt dışı ihalelere katılabilir veya kendi nam ve hesabına katıldığı ihalelerden doğan hak ve borçları bu şirketlere devredebilir.

14. Şirket, iştirak ettiği şirketler nezdinde, şirketlerin aldıkları malları bayilikler kurarak veya mağazalar açarak toptan ve perakende satabilir. Etütten satışa kadar pazarlamanın gerektirdiği nakliye depolama, ayırma, ambalajlama gibi bütün hizmetleri yapabilir veya yaptırabilir.

15. Şirket, taşıt aracı edinebilir, kiralayabilir, satabilir, rehin edebilir, rehin alabilir, üzerinde her türlü hukuki tasarrufta bulunabilir.

16. Şirket, **işletmenin amaç ve konusu dahilinde olmak üzere faaliyetlerini** gerçekleştirmek ve/veya kar etme yeteneği ve potansiyelini realize edebilmek için, yurt içinde ve yurt dışında, bina, arsa, arazi ve sair her türlü taşınmazları hissesiz veya hisseli satın alabilir, kat karşılığında konutlar, işyerleri inşa ettirebilir, inşa edilenleri satın alabilir, satabilir, kısmen veya tamamen kiralayabilir, kiraya verebilir, pazarlayabilir, trampa edebilir, parsellere bölerek hakiki ve hükmi şahıslara satmak üzere gerekli hukuki mali ve ticari işlemler ile mevzii imar projeleri ve diğer projelerin yapımı ile intifa, irtifa, sükna, tapu cins tashihi, kat irtifakı, kat mülkiyeti, ifraz, tevhid yapar, devir ve ferağ verebilir ve bu konularla ilgili olarak yurt içinde ve dışında müşavirlik ve danışmanlık hizmetlerinde bulunabilir, sahip olduğu ve olacağı varlıkları işletebilir ve işlettirebilir, tarihi yapıların restorasyonu, bölge ve metropolitan planlaması, imar planları yapabilir veya yaptırabilir, alışveriş alanlarının iç yerleşimlerinin hazırlanması, alışveriş merkezi, ofis, konut, iş merkezi, ticari depolar, ticari park ve buna benzer yerlerin kuruluş ve organizasyon hizmetlerini, pazarlama ve işletmelerini yapabilir,

kiralayabilir, kiraya verebilir, bu işlemler için analiz ve entegrasyon işlerini yapabilir, pazarlama ve kiralama politikalarını ifa edebilir.

17. Şirket, Gayrimenkuller üzerinde gerek şirket lehine veya aleyhine ve gerekse 3. şahıslar lehine dilediği şartlarla her türlü ipotek tesis edebilir. Şirket, kendi borcu veya 3. şahısların borcu için ipotek veya menkul rehni tesis edebilir ve 3. kişilere kefalet verebilir. Şirket lehine tesis edilen ipotekleri kısmen veya tamamen kaldırır, fek eder, tebdil ve tecdit edebilir. Ayrıca gayrimenkuller üzerinde şirket leh ve aleyhinde her türlü hak ve mükellefiyetler tesis edebilir ve kaldırabilir. Şirket, gayrimenkul üzerinde kat irtifakı ve kat mülkiyeti tesis eder veya bunları feshedip kaldırabilir. Satış vaadinde bulunabilir, yapılan satış vaatlerini şirket adına kabul edebilir. Noterliklerde satış vaadi sözleşmelerini akdeder, şirketin leh ve aleyhinde yapılan satış vaadi sözleşmelerini tebdil, tecdit ve feshedebilir. Satış vaadi sözleşmelerini tapu siciline şerh ettirebilir ve şerhleri kaldırabilir. Gayrimenkullerde tevhit ve ifraz işlemlerini yaptırabilir.

18. Şirket'in amaç ve konusu ile ilgili olarak her türlü hukuki tasarrufundan doğan hak ve alacaklarının tahsili veya temini için icra, ipotek, menkul rehni, işletme rehni ve kefaletten istifade edebilir, aynı ve şahsi her nevi teminat alabilir, bunlarla ilgili olarak tapuda terkin ve tescil işlemlerinde bulunabilir.

19. Şirket, yukarıda belirtilen işleri yasaların müsaade ettiği hallerde bu yasalara uygun olarak yurt dışında da yapabilir, yabancı ve yerli diğer şirketlerle yurt dışında ve içinde işbirliğinde bulunabilir, bunlarla birlikte şirketler kurabilir. Mali mesuliyetin paylaşılmasına dayanan anlaşmalar yapabilir. Milli menfaatlere ve memleket yararına olduğu ölçüde yabancı sermayenin gelmesini sağlamak için teşebbüslerde bulunabilir.

20. Şirket Türk Ticaret Kanunu ve Sermaye Piyasası mevzuatına uygun olarak yönetim kurulu kararı ile Sermaye Piyasası Kurulu'nca belirlenen limit içinde, mevzuat hükümlere gereğince tahvil ve diğer her türlü borçlanma aracı ihraç edebilir.

21. Konusu ile ilgili şirketlerin çıkardığı ve mevzuatın "kıymetli evrak" olarak nitelendirdiği menkul değerleri aracılık ve menkul kıymet portföy yöneticiliği faaliyeti niteliğinde olmamak kaydı ile satın alabilir, gerektiğinde satabilir,

22. Sermaye Piyasası Kanunu ve ilgili mevzuat hükümlerine bağlı kalmak kaydıyla, Sermaye

Piyasası Kanunu örtülü kazanç aktarımı düzenlemelerine aykırılık teşkil etmemesi, gerekli özel durum açıklamalarının yapılması ve yıl içinde yapılan bağışların genel kurulda ortakların bilgisine sunulması şartıyla, kendi amaç ve konusunu aksatmayacak şekilde, genel bütçeye dahil dairelere katma bütçeli idarelere, il özel idarelerine, bakanlar kurulunca vergi muafiyeti tanınan vakıflara kamu menfaatlerine yararlı sayılan derneklere, bilimsel araştırma geliştirme faaliyetinde bulunan kurum ve kuruluşlara üniversitelere öğretim kurumlarına ve bu gibi kişi veya kurumlara yardım ve bağışta bulunabilir,

Yukarıda gösterilen konulardan başka ileride şirket için faydalı ve gerekli görülecek başka işlere girilmek istenildiği takdirde Yönetim Kurulu'nun teklifi üzerine keyfiyet Genel Kurulun onayına sunulacak ve yolda karar alındıktan sonra şirket bu işleri de yapabilecektir.

Şirketin amaç ve konusu da dahil olmak üzere esas sözleşmede değişiklik yapılması halinde, Sermaye Piyasası Kurulu ve Gümrük ve Ticaret Bakanlığı ile yasaların öngördüğü diğer mercilerden gerekli izinler alınacaktır.

Sermaye Ve Payların Nev'i :

Madde 6-

Şirket ,2499 sayılı Sermaye Piyasası Kanunu hükümlerine göre kayıtlı sermaye sistemini kabul etmiş ve Sermaye Piyasası Kurulu'nun 30.04.2012 tarih ve 4845 sayılı izni ile bu sisteme geçmiştir.

Şirketin kayıtlı sermaye tavanı 200.000.000 (ikiyüzmilyon) TL olup, her biri 1 (Bir) TL itibari değerinde 200.000.000 (ikiyüzmilyon) paya bölünmüştür.

Sermaye Piyasası Kurulunca verilen kayıtlı sermaye tavan izni, 2012–2016 yılları (5 yıl) için geçerlidir. 2016 yılı sonunda izin verilen kayıtlı sermaye tavanına ulaşamamış olsa dahi, 2016 yılından sonra yönetim kurulunun sermaye artırımı kararı alabilmesi için, daha önce izin verilen tavan ya da yeni bir tavan tutarı için, Sermaye Piyasası Kurulundan izin almak suretiyle Genel Kuruldan yeni bir süre için yetki alması zorunludur. Söz konusu yetkinin alınmaması durumunda, şirket kayıtlı sermaye sisteminden çıkmış sayılır.

Şirketin çıkarılmış sermayesi **25.000.000** (yirmibeşmilyon) TL 'dir. Bu sermaye herbiri 1 (Bir) TL değerinde; 40.000 adet A Grubu, **24.960.000** adet B grubu olmak üzere toplam **25.000.000** adet paya ayrılmıştır. Şirketin çıkarılmış sermayesi muvazaadan arı şekilde tamamen ödenmiştir.

Yönetim Kurulu, 2012 – 2016 yılları arasında, Sermaye Piyasası Mevzuatı hükümlerine uygun olarak, gerekli gördüğü zamanlarda kayıtlı sermaye tavanına kadar, pay ihraç ederek çıkarılmış sermayeyi artırmaya ve itibari değerinin üzerinde pay çıkarılması, imtiyazlı pay sahiplerinin haklarının kısıtlanması ve pay sahiplerinin yeni pay alma haklarının sınırlandırılması konularında karar almaya yetkilidir.

Şirket sermayesi (A) ve (B) grubu paylara bölünmüştür. (A) grubu paylar nama, (B) grubu paylar hamiline yazılıdır.

Şirketin sermayesi Türk Ticaret Kanunu, Sermaye Piyasası Kanunu ve ilgili mevzuat çerçevesinde artırılıp eksiltilebilir. Şirket hisseleri nominal değerlerinin üzerinde bir bedelle çıkartılabilir.

Yapılacak sermaye artırımlarında (A) grubu payların karşılığında (A) grubu, (B) grubu payların karşılığında (B) grubu yeni pay çıkarılacaktır. Ancak ortakların yeni pay alma hakları sınırlandırıldığı

takdirde, çıkarılacak yeni payların tümü (B) grubu olarak çıkarılacaktır.

(A) Grubu pay sahiplerinin rüçhan haklarını kullanmamaları durumunda kullanılmayan rüçhan hakları, Yönetim Kurulu tarafından mevcut (A) Grubu pay sahiplerine payları oranında teklif edilir.**Bu durumda dahi satılamayan pay olması durumunda kalan paylar A Grubu dışındaki pay sahiplerine veya yeni pay sahibi olacak gerçek veya tüzel kişilere satılabilir.**

Sermayeyi temsil eden paylar kaydileştirme esasları çerçevesinde kayden izlenir.

Yönetim Kurulu ve Süresi :

Madde 8-

Şirketin işleri ve idaresi Genel Kurul tarafından Türk Ticaret Kanunu hükümlerine uygun olarak hissedarlar tarafından seçilecek en az 6 en çok 11 üyeden oluşan bir Yönetim Kurulu tarafından yürütülür. Sermaye Piyasası Kurulu tarafından saptanan kurumsal yönetim ilkeleri çerçevesinde, yönetim kurulu içerisindeki bağımsız üye sayısı toplam üye sayısının üçte birinden az olamaz.

Bağımsız üye sayısının hesaplanmasında küsuratlar izleyen tam sayı olarak dikkate alınır. Her durumda, bağımsız üye sayısı ikiden az olamaz.

Yönetim kurulunda icrada görevli olan ve olmayan üyeler bulunur. İcrada görevli olmayan yönetim kurulu üyesi, yönetim kurulu üyeliği haricinde şirkette başkaca herhangi bir idari görevi bulunmayan ve şirketin günlük iş akışına ve olağan faaliyetlerine müdahil olmayan kişidir. Yönetim kurulu üyelerinin çoğunluğu icrada görevli olmayan üyelere oluşur. İcrada görevli olmayan yönetim kurulu üyeleri içerisinde, görevlerinin hiçbir etki altında kalmaksızın yapabilme niteliğine sahip bağımsız üyeler bulunur.

Yönetim kurulu üyelerinin yarısı (6 üyeden oluşan yönetim kurulunun 3, 7 üyeden oluşan yönetim kurulunda 3, 8 üyeden oluşan yönetim kurulunda 4, 9 üyeden oluşan yönetim kurulunda 4 , 10 üyeden oluşan yönetim kurulunda 5, 11 üyeden oluşan yönetim kurulunda 5 üye aday gösterilecek kişi sayısı belirlenir.) A grubu pay sahiplerinin çoğunluğunun aday göstereceği kişiler arasından seçilir

Yönetim Kurulu Üyeleri en çok 3 (üç) yıl için seçilirler. Seçim süresi sona eren Yönetim Kurulu

Üyeleri yeniden seçilebilirler. Bağımsız yönetim kurulu üyeleri için, bağımsızlığı ortadan kaldıran bir durumun ortaya çıkması, istifa veya görevin yerine getirilemeyeceği durumun meydana gelmesi halinde Sermaye Piyasası Kurulu'nun "Kurumsal Yönetim İlkelerinin Belirlenmesine Ve Uygulanmasına İlişkin düzenlemelerine uyulur.

Üyeliklerden birinin boşalması veya Bağımsız Yönetim Kurulu üyesinin bağımsızlığını kaybetmesi halinde Türk Ticaret Kanunu Hükümlerine,Sermaye Piyasası Kurulu düzenlemelerine uygun olarak atama yapılır ve ilk Genel Kurulun onayına sunulur.

Genel Kurul, lüzum görürse Yönetim Kurulu Üyelerini her zaman değiştirebilir.

Tüzel kişiler yönetim kuruluna üye seçilebilirler.Bu takdirde yönetim kurulu üyesi tüzel kişi ile birlikte tüzel kişi tarafından belirlenmiş, kişiliğinde tüzel kişinin somutlaştığı-bir gerçek kişi de tescil ve ilan edilir. Mezkur gerçek kişinin yönetim kurulunda önerileri ve verdiği oy tüzel kişi tarafından verilmiş sayılır.Sorumluluk sadece üye tüzel kişiye aittir.Bu gerçek kişi tüzel kişi istediği an, tüzel kişinin tek taraflı iradesi ile değiştirilebilir.Bu halde azil işlemine gerek yoktur.Yönetim Kurulu üyeliğine tüzel kişi yerine temsilcisi seçilemez.

Yönetim Kurulu Komiteleri:

Madde 9-

Yönetim kurulunun görev ve sorumluluklarının sağlıklı bir biçimde yerine getirilmesi için Yönetim kurulu bünyesinde komiteler oluşturulur. Komitelerin görev alanları ve çalışma esasları Türk Ticaret Kanunu, Sermaye Piyasası Kanunu ve Sermaye Piyasası Kurulu'nun kurumsal yönetime ilişkin düzenlemeleri ve ilgili diğer mevzuat hükümlerine göre belirlenir. Ayrıca TTK'nın 378 inci maddesi uyarında riskin erken saptanması amacıyla bir komite kurulur.

Komitelerin görev alanları, çalışma esasları ve hangi üyelerden oluşacağı yönetim kurulu tarafından belirlenir ve kamuya açıklanır.

Denetimden Sorumlu Komite üyelerinin tamamı, diğer komitelerin ise başkanları, bağımsız yönetim kurulu üyeleri arasından seçilir.

İcra başkanı/genel müdür komitelerde görev alamaz.

Sermaye Piyasası Kurulu tarafından uygulaması zorunlu tutulan Kurumsal Yönetim ilkelerine uyulur. Zorunlu ilkelere uyulmaksızın yapılan işlemler ve alınan yönetim kurulu kararları geçersiz olup esas sözleşmeye aykırı sayılır.

Kurumsal Yönetim ilkelerinin uygulanması bakımından önemli nitelikte sayılan işlemlerde ve şirketin her türlü ilişkili taraf işlemlerinde ve üçüncü kişiler lehine teminat, rehin ve ipotek verilmesine ilişkin işlemlerinde Sermaye Piyasası Kurulu'nun kurumsal yönetime ilişkin düzenlemelerine uyulur.

Yönetim kurulunda görev alacak bağımsız üyelerin sayısı ve nitelikleri Sermaye Piyasası Kurulu'nun kurumsal yönetime ilişkin düzenlemelerine göre tespit edilir.

Şirketin Temsil Ve İlzamu:

Madde 11-

Şirketin yönetimi ve dışarıya karşı temsili Yönetim Kuruluna aittir. **Yönetim Kurulu Türk Ticaret Kanunu ve bu ana sözleşme ile Genel Kurulun yetkisine bırakılan hususlar haricinde şirketin tüm işlerini ilgilendiren konularda yetkilidir.** Şirket tarafından verilecek bütün belgelerin ve yapılacak sözleşmelerin geçerli olabilmesi için bunların şirketin unvanı veya kaşesi altına konmuş ve şirketi temsil ve ilzama yetkili kılındıkları Yönetim Kurulu tarafından çıkartılacak imza sirküleri ile tespit, tescil ve ilan edilecek Yönetim Kurulu başkanı veya yönetim kurulu üyelerinden herhangi birisinin imzasını taşıması gereklidir. Yönetim Kurulu, bir kişiye tek başına Şirketi temsil etme yetkisi verebileceği gibi bu yetkinin birden fazla kişi tarafından birlikte kullanılmasına da karar verebilir.

Yönetim ve temsil işleri, Şirket Yönetim Kurulu üyeleri arasında taksim edilebilir. Bu taksimin mahiyet ve şümulü Yönetim Kurulunca kararlaştırılır. Yönetim Kurulu, temsil salahiyetini ve idari işlerinin hepsini veya bir kısmını Yönetim Kurulu üyesi olan murahhaslara veya Genel Müdür ve Müdürlere bırakabilir, bunların hizmet müddetleri Yönetim Kurulunun müddetiyle sınırlı değildir. **Ancak en az bir yönetim kurulu üyesinin temsil yetkisini haiz olması şarttır.**

Yönetim Kurulu Toplantıları:

Madde 12-

Yönetim Kurulu ayda en az bir defa olmak üzere, Şirket işlerinin gerektirdiği zamanlarda toplanır.

Fevkalade durumlarda üyelerden birisinin yazılı isteği üzerine, Başkan, Yönetim Kurulu'nu toplantıya çağırmasa, üyeler de re'sen çağrı yetkisine haiz olurlar.

Toplantılar Şirket merkezinde yapılır. Ancak Yönetim Kurulu kararı ile toplantıların Şirket merkezi dışında başka bir yerde yapılması da mümkündür.

Yönetim Kurulu üye tam sayısının çoğunluğuyla (Altı üyeden oluşan yönetim kurulu dört üye ile) toplanır ve toplantıda bulunan üyelerin çoğunluğu ile karar alır.

Oylar eşit olduğu takdirde o konu gelecek toplantıya bırakılır. İkinci toplantıda da eşitlik olursa söz konusu öneri reddedilmiş sayılır.

Yönetim Kurulu'nda oylar kabul veya ret olarak kullanılır. Ret oyu veren, kararın altına ret gerekçesini yazarak imzalar.

Toplantıya katılmayan üyeler yazılı olarak veya vekil tayin etmek suretiyle oy kullanamazlar.

Yönetim Kurulu işlerin gidişine bakmak, kendisine arz olunacak hususları hazırlamak, bütün önemli hususlar hakkında rapor vermek ve kararların tatbikine nezaret etmek üzere lüzumu kadar komite veya komisyon kurabilir.

Denetçi Seçimi:

Madde 13-

Şirketin denetimi, Türk Ticaret Kanunu, Sermaye Piyasası Kanunu ve Sermaye Piyasası mevzuatı uyarınca yürütülecektir Şirket Yönetim Kurulu Sermaye Piyasası mevzuatı ve ilgili

mevzuatta belirtilen usul ve esaslar çerçevesinde, şirkete ait defter ve kayıtların, mevzuatta öngörülen diğer belge ve kayıtların her yıl incelenmesi için Sermaye Piyasası Kurulu tarafından tanınan nitelikte bağımsız denetim firmalarından birini Şirkete Bağımsız Denetçi olarak seçecektir. Sermaye Piyasası Kurulu'nun bağımsız denetçinin onaylanması ve bağımsız denetim esasları ile ilgili hükümleri ve burada hüküm bulunmayan hallerde TTK hükümleri uygulanır.

Genel Kurul :

Madde 14-

Şirket pay sahipleri, yılda en az bir defa Olağan Genel Kurul halinde, Şirket işlerinin gerektirdiği durumlarda Olağanüstü Genel Kurul halinde toplanırlar.

Olağan Genel Kurul şirketin hesap döneminin sonundan itibaren ilk 3 ay içerisinde ve yılda en az bir defa toplanır. Bu toplantıda Türk Ticaret Kanununun 409.maddesi hükmüne göre hazırlanacak gündemde belirlenen konular görüşülüp şirketin yıllık işlemleri ve hesapları ile gündemdeki diğer hususlar incelenerek gerekli kararlar verilir. Yönetim kurulu üyelerinin görevden alınmaları ve yenilerinin seçimi yıl sonu finansal tablolarının müzakeresi maddesi ile ilgili sayılır.

Olağanüstü Genel Kurul şirket işlerinin gerektirdiği hal ve zamanlarda Türk Ticaret Kanunu, Sermaye Piyasası Kurulu düzenlemeleri ile bu ana sözleşmede yazılı hükümlere göre toplanır ve gündemine dahil hususları inceleyerek gerekli kararları verir.

Toplanan genel kurullarda alınacak kararlar gerek muhalif kalanlar ve gerek toplantıda hazır bulunmayan veya temsil edilmeyenler hakkında da geçerlidir.

Genel kurul toplantısının işleyiş şekli , bir iç yönerge ile düzenlenir. Genel kurul toplantısı Türk Ticaret Kanunu, SermayePiyasası Kanunu ve ilgili mevzuat hükümleri ile iç yönergeye uygun olarak yürütülür.

Genel kurul şirketin merkezinde veya yönetim kurulunun tayin ve karara bağlayacağı başka bir yerde toplanır. Bütün toplantılarda Gümrük ve Ticaret Bakanlığı temsilcisinin hazır bulunması ve tutanakları imzalaması şarttır. Bakanlık temsilcisinin yokluğunda toplanacak Genel Kurul toplantılarında alınan kararlar ile Gümrük ve Ticaret Bakanlığı temsilcisinin imzasını taşımayan tutanaklar geçerli değildir.

Genel Kurul toplantılarına davette Türk Ticaret Kanunu ve sermaye piyasası mevzuatının ilgili hükümleri uygulanır.

Genel kurul toplantı ilanı, mevzuat ile öngörülen usullerin yanı sıra, mümkün olan en fazla sayıda pay sahibine ulaşmayı sağlayacak, elektronik haberleşme dahil, her türlü iletişim vasıtası ile ilan ve toplantı günleri hariç olmak üzere genel kurul toplantı tarihinden asgari üç hafta önceden yapılır. Türk Ticaret Kanunu'nun 438. maddesi saklı kalmak üzere gündemde bulunmayan hususlar müzakere edilemez. En az sermayenin yirmide birini oluşturan pay sahipleri Türk Ticaret Kanunun 411. maddesine uygun şekilde gündemi belirterek toplantıya çağırabilir veya gündeme madde konulmasını talep edebilir.

Olağan ve olağanüstü genel kurul toplantılarında hazır bulunan hissedarlar veya vekillerinin her hisse için bir oyu vardır. Oy hakkı vazgeçilmez nitelikte bir hak olup oy hakkının özüne dokunulamaz. Şirket oy hakkının kullanılmasını zorlaştıracı uygulamalardan kaçınmayı prensip edinmiştir. Bu çerçevede her pay sahibine, oy hakkını en kolay ve uygun şekilde kullanma fırsatı sağlanır. Oy hakkı payın iktisap edilmesi anında doğar. Genel Kurul toplantılarında hissedarlar kendilerini diğer hissedarlar veya hariçten tayin edecekleri vekil vasıtası ile temsil ettirebilirler. Şirket hissedarları olan vekiller kendi oylarından başka temsil ettikleri hissedarların sahip olduğu oyları kullanmaya yetkilidir. Vekaleten temsilde Türk Ticaret Kanunu, Sermaye Piyasası Kanunu ve Sermaye Piyasası Kurulunun konuya ilişkin düzenlemelerine uyulur.

Genel Kurul toplantılarındaki toplantı ve karar nisapları Türk Ticaret Kanunu ve Sermaye Piyasası Kanunu hükümlerine tabidir.

Önemli Nitelikte İşlemler:

Madde 16-

Kaldırıldı. (9.maddede aynı hükümler yer alıyor)

İlan :

Madde 18-

Şirkete ait ilanlar Türk Ticaret Kanunu, Sermaye Piyasası Kanunu ve ilgili mevzaut hükümlerine uygun olarak belirlenen süreler içinde yapılır.

Karın Tespiti Ve Dağıtımı:

Madde 20-

Şirketin faaliye dönemi sonunda tespit edilen gelirlerden, Şirketin genel giderleri ile muhtelif amortisman gibi şirketçe ödenmesi veya ayrılması zorunlu olan miktarlar ile şirket tüzel kişiliği tarafından ödenmesi zorunlu vergiler düşüldükten sonra geriye kalan ve yıllık bilançoda görülen dönem karı, varsa geçmiş yıl zararlarının düşülmesinden sonra, sırasıyla aşağıda gösterilen şekilde tevzi olunur.:

Genel Kanuni Yedek Akçe:

a) % 5'i kanuni yedek akçe ayrılır.

Birinci Temettü:

b) Kalandan, varsa yıl içinde yapılan bağış tutarının ilavesi ile bulunacak meblağ üzerinden, Türk Ticaret Kanunu ve Sermaye Piyasası Mevzuatına uygun olarak birinci temettü ayrılır.

c) Yukarıdaki indirimler yapıldıktan sonra, Genel Kurul, kar payının Yönetim Kurulu üyeleri ile memur, müstahdem ve işçilere, intifa/kurucu intifa senedi sahiplerine, imtiyazlı pay sahiplerine, çeşitli amaçlarla kurulmuş vakıflara ve benzer nitelikteki kişi ve kurumlara dağıtılmasına karar verme hakkına sahiptir.

İkinci Temettü:

d) Net dönem karından (a), (b) ve (c) bentlerinde belirtilen meblağlar düştükten sonra kalan kısmı, Genel Kurul, kısmen veya tamamen ikinci temettü payı olarak dağıtmaya veya Türk Ticaret Kanunu'nun 521 inci maddesi uyarınca kendi isteği ile ayırdığı yedek akçe olarak ayırmaya yetkilidir.

e) Pay sahipleriyle kara iştirak eden diğer kimselere dağıtılması dağıtılması kararlaştırılmış

olan kısımdan %5 oranında kar payı düşüldükten sonra bulunan tutarın onda biri, TTK'nın 519'uncu maddesinin 2'nci fıkrası uyarınca genel kanuni yedek akçeye eklenir.

Yasa hükmü ile ayrılması gereken yedek akçeler ayrılmadıkça, esas sözleşmede pay sahipleri için belirlenen kar payı ve oydan yoksun hisse senetleri sahipleri için belirlenen kâr payı nakden ve/veya hisse senedi biçiminde dağıtılmadıkça; başka yedek akçe ayrılmasına, ertesi yıla kâr aktarılmasına ve temettü dağıtımında imtiyazlı pay sahiplerine, katılma, kurucu ve adi intifa senedi sahiplerine, yönetim kurulu üyeleri ile memur, müstahdem ve işçilere, çeşitli amaçlarla kurulmuş olan vakıflara ve bu gibi kişi ve/veya kurumlara kâr payı dağıtılmasına karar verilemez.

Kar payı, dağıtım tarihi itibarıyla mevcut payların tümüne, bunların ihraç ve iktisap tarihleri dikkate alınmaksızın eşit olarak dağıtılır.

Dağıtılmasına karar verilen karın dağıtım şekli ve zamanı, yönetim kurulunun bu konudaki teklifi üzerine genel kurulca kararlaştırılır. Bu esas sözleşme hükümlerine göre genel kurul tarafından verilen kar dağıtım kararı geri alınamaz.

İhtiyat Akçesi

Madde 21-

Kaldırıldı.

Yönetim Kurulu'nun Tahvil Ve Diğer Borçlanma Araçlarını İhraç Yetkisi:

Madde 22-

Şirket Türk Ticaret Kanunu, Sermaye Piyasası Kanunu ve ilgili mevzuat hükümlerine uyarak yurt içinde ve yurt dışında satılmak üzere tahvil ve sermaye piyasası aracı niteliğindeki diğer borçlanma senetlerini ihraç edebilir.

Yönetim Kurulu Sermaye Piyasası Kanunu'nun **31.** maddesi çerçevesinde tahvil ve sermaye piyasası aracı niteliğindeki diğer borçlanma senetlerini ihraç yetkisine **süresiz olarak sahiptir.**

Bu takdirde, Türk Ticaret Kanunu'nun **505.** maddesi uygulanmaz.

Risk Yönetimi

Flap'da risk yönetimi ve iç kontrol sistemi şirket yönetiminin sorumluluğunda ve kontrolündedir.

Operasyonel Risk Yönetimi

Flap Kongre tarafından organizasyonu yapılan kongre ve toplantıların büyük kısmı tıp alanında yapılan kongre ve organizasyonlar olup, gereken bütçenin tamamı sağlıkla ilgili malzeme satan firmalar ve ilaç endüstrisi firmaları tarafından verilen sponsorluk bedelleri ile karşılanmaktadır. Bu kapsamda Flap Kongre'nin faaliyetlerinin bir bölümü sağlık sektöründe faaliyet gösteren firmalarının sponsor desteklerinin devamlılığına bağlı olup, sponsor firmaların bütçeleri Flap'ın hasılat ve kar marjı üzerinde etkilidir.

Tıp kongresi içerikli organizasyon faaliyetlerinin sonuçları önemli ölçüde organizasyon hizmetleri ile ilgili olarak imzalanan büyük sözleşmelerin devamlılığına bağlıdır. Ulusal katılımı yapılan tıp kongreleri, kongre konusu olan alanda kurulmuş uzmanlık dernekleri (sivil toplum kuruluşları ve/veya bunların iktisadi işletmeleri) tarafından düzenlenen ve ihale edilen kongre ve toplantı türleridir. Şirket'in kongre düzenlediği uzmanlık alanlarında birbirini takip eden yıllarda aynı derneklere düzenlemiş olduğu kongreler Şirket'in o alandaki uzmanlık derecesinin ve tanınırlığının artmasını sağlamakta; bu sayede etkin maliyet kontrolü, sağlıklı bütçe planlaması, müşteri memnuniyeti ve gelir artışını ve/veya gelir tutarının korunmasını kolaylaştırmaktadır.

Flap tarafından organizasyonu yapılan kongre ve toplantıların bir kısmı kamu kurum ve kuruluşları tarafından ihale yolu ile yaptırılan kamu kaynaklı organizasyonlardır. Tıp kongre ve toplantılarından farklı olarak bu tür organizasyonlar için, sözleşme safhasından birkaç ay önce ihaleye çıkılmakta ve yıllık planlamada öngörülmeleyen önemli ölçekli işler organize edilebilmektedir. Ayrıca uluslararası alanda düzenlenen Dünya ve Avrupa Tıp Kongreleri süreklilik arz etmeyen ancak büyük ciro ve kar sağlayabilen organizasyon türleridir.

Yapılan organizasyonlarda maliyet kalemlerinin içerisindeki ağırlıklı unsur organizasyonun yapılacağı otel ve/veya kongre merkezinin uyguladığı oda, yiyecek içecek, salon kirası ve benzeri hizmet fiyatlarıdır. Gerek teklif veya ihale aşamasında gerekse organizasyon sırasında bu hizmetlere ödenecek bedeller Şirket'in işi alıp alamamasına ya da iş alındığında Şirket'in elde etmeyi beklediği gelirin değişimine neden olmaktadır.

Flap, faaliyet konusu ile tecrübeleri çerçevesinde, iş yapış süreçlerini detaylı çalışmalarla belli formatlar içerisinde yazılı olarak almış ve süreç takiplerini kişisel hatalardan arındırmak üzere bir çok önlemleri planlamış durumdadır. Yukarıda belirtilen operasyonel riskler iyi yürütülen iş süreçleri ve başarılı organizasyon ağı ile avantaja dönüştürülebilmektedir. Bunun yanında, emek yoğun bir iş kolu oluşu nedeniyle nitelikli ve uzun dönemli personel ile çalışmak zorunluluğu bulunmaktadır. Bazı projelerde üstlenilen işle ilgili toplam çalışma süresi ortalama 1 yıla yakın sürmekte ve ilgili işi üstlenen kişinin Şirket'te çalışma süresinin tercihan projelerin başlangıcından tamamlanmasına kadar geçen süreyi kapsaması gerekmektedir. Faaliyet gösterilen

iş kolunda uzmanlaşmış personel temini turizm sektöründe en zor olan faaliyet alanıdır. İyi derecede yabancı dil bilgisi, bilgisayar kullanım kapasitesi ve analitik hızlı karar alabilme becerisi bulunan genç yaşta personel kullanılan bu yapıda personelin uzun süreli istihdamının sağlanmasında güçlükler yaşanması, Şirket'in organize etmiş olduğu işlerde projenin tamamlanmasına kadar geçen süreçte personelin istihdamının kesintiye uğraması gelir kayıplarına neden olabilme riskini ortaya çıkarsa da Flap uzmanlaşmış ve birbirini tamamlayan tecrübeli personeli ile riski minimize etmek için gereken yapıyı muhafaza etme gayretindedir.

Finansal Risk Yönetimi

Kredi Riski

İşlemlerin taraflarından birinin sözleşmeye bağlı yükümlülüğünü yerine getirememesi nedeniyle Şirket'e finansal bir kayıp oluşturmaya riski, kredi riski olarak tanımlanır. Şirket, işlemlerini yalnızca kredi güvenilirliği olan taraflarla gerçekleştirmeyi tercih etmektedir. Şirket'in maruz kaldığı kredi riskleri ve müşterilerin performansları Yönetim Kurulu tarafından devamlı olarak izlenmektedir.

Şirket'in, herhangi bir müşteriden kaynaklanan önemli bir kredi riski bulunmamaktadır.

Faiz Oranı Riski

Sadece sabit faiz oranları üzerinden borçlanılması sebebiyle Şirket, faiz oranı riskine maruz kalmamaktadır. Riskten korunma stratejileri düzenli olarak değerlendirilmekte; gerek bilançonun pozisyonunu gözden geçirilerek gerekse kredi kullanımlarında farklı faiz oranları kullanılarak faiz oranı riskinin kontrol altında tutulması amaçlanmaktadır

Likidite Riski

Likidite riski yönetimi ile ilgili esas sorumluluk, Yönetim Kuruluna aittir. Yönetim Kurulu, Şirket yönetiminin kısa, orta ve uzun vadeli fonlama ve likidite gereklilikleri için, uygun bir likidite riski yönetimi oluşturmuştur. Şirket, likidite riskini tahmini ve fiili nakit akımlarını düzenli olarak takip etmek ve finansal varlık ve yükümlülüklerin vadelerinin eşleştirilmesi yoluyla yeterli fonların ve borçlanma rezervinin devamını sağlamak suretiyle yönetir.

Şirketin finansal yükümlülükleri türev araçlar içermemekte olup kredilerden kaynaklanmaktadır.

Yabancı Para Riski

Şirket başlıca ABD Doları ve AVRO cinsinden kur riskine maruz kalmaktadır.

Duyarlılık analizi sadece dönem sonundaki açık yabancı para cinsinden parasal kalemleri kapsar ve söz konusu kalemler üzerindeki dönem sonundaki %10'luk kur değişiminin etkilerini gösterir. Buna göre, ABD Doları ve Avro'nun TL karşısında %10'luk değer artışı, 31 Aralık 2013 tarihinde sona eren döneme ilişkin vergi öncesi karı üzerinde sırasıyla 124 TL (31 Aralık 2011 : 68.814 TL) ve 184.146 TL (31 Aralık 2011 : 119.122 TL) 'lik azalış etkisi yaratmaktadır. Söz konusu rakamların toplamı geçmiş yıllar çok yakın gerçekleşmiştir.

FLAP KONGRE TOPLANTI HİZMETLERİ OTOMOTİV VE TURİZM A.Ş.

1 OCAK 2012 - 31 ARALIK 2012 DÖNEMİ

KURUMSAL YÖNETİM İLKELERİNE UYUM RAPORU

1. Kurumsal Yönetim İlkelerine Uyum Beyanı

SPK'nın 30.12.2011 tarih ve Seri: IV No:56 sayılı Kurumsal Yönetim İlkelerinin Belirlenmesine Ve Uygulanmasına İlişkin Tebliği ile 01.02.2013 tarih ve 4/88 sayılı kararı gereğince, Borsa İstanbul'da işlem gören şirketlerin 2013 yılında yayımlanacak 2012 yılına ilişkin faaliyet raporlarından başlamak üzere, faaliyet raporlarında ve varsa İnternet sitelerinde söz konusu Kurumsal Yönetim İlkeleri'ne uyumuyla ilgili beyanlarına yer vermeleri uygun görülmüştür. Söz konusu hükümler 03.01.2014 tarihinde yürürlüğe giren SPK'nın II-17-1 sayılı Kurumsal Yönetim Tebliği ile yeniden değişikliğe uğramıştır. Bu kapsamda Şirket faaliyet raporu ile birlikte aşağıdaki hususları yatırımcılarının bilgisine sunar.

BÖLÜM I – PAY SAHİPLERİ

2. Pay Sahipleri İlişkiler Birimi

Flap Kongre Toplantı Hizmetleri Otomotiv ve Turizm A.Ş. pay sahipleri ile ilişkiler birimi iletişim bilgileri aşağıda yer almaktadır:

Yasemin Kılıç

Pay Sahipleri ile İlişkiler Birimi Yöneticisi

Tel: (312) 454 00 00

Faks: (312) 454 00 01

E-posta: yatirimci@flaptour.com.tr ;

Pay sahipleri ile ilişkiler birimi,

- Pay sahipleri ile şirket arasında koordinasyonu sağlama;
- Mevcut ve potansiyel yatırımcılar ile tüm menfaat sahiplerini, şirket faaliyetleri hakkında düzenli ve etkin bir şekilde doğru ve eksiksiz olarak bilgilendirilme;
- Şirketin genel kurul toplantılarının mevzuata, esas sözleşmeye ve şirket içi düzenlemelere uygun olarak yapılması ve genel kurul sonrasında gerekli tüm kayıtların tutulması ve raporların hazırlanması;
- İlgili mevzuat ve şirketin bilgilendirme politikası çerçevesinde kamuyu aydınlatma sorumluluğunun yerine getirilmesi ve
- Düzenleyici kuruluşlarla iletişimin koordine edilmesi sorumluluklarını yerine getirmektedir.

Pay sahipleri ile ilişkiler biriminin dönem içinde yerine getirdiği başlıca faaliyetler aşağıdaki gibidir:

- Pay sahiplerinden telefon ve elektronik posta vasıtasıyla gelen bilgi taleplerinin gizli veya ticari sır niteliğinde olanlar hariç, tamamı eşitlik ilkesine uygun olarak yanıtlanmıştır. Dönem içinde yatırımcılarımızdan telefon yolu ile 120, e-mail yolu 14 bilgi talebi alınmıştır.
- Genel kurul toplantısının yürürlükteki mevzuata, esas sözleşmeye ve diğer şirket içi düzenlemelere uygun olarak gerçekleştirilmesi sağlanmıştır.
- Genel kurul öncesinde pay sahiplerine yönelik olarak genel kurul bilgilendirme dokümanı hazırlanmıştır.
- Oylama sonuçlarının kaydı tutulmuştur. Pay sahiplerinden bu kayıtları talep eden olmamıştır.
- Kamuyu aydınlatma ile ilgili yükümlülükler mevzuat gereği yerine getirilmiş ve Kamuyu Aydınlatma Platformu'nda gerekli açıklamaların eksiksiz, doğrudan, kolay anlaşılır, yeterli düzeyde bilgiyi içerecek ve yanıltıcı ifadelerden uzak bir biçimde yapılması sağlanmıştır.

3. Pay Sahiplerinin Bilgi Edinme Haklarının Kullanımı

Sermaye Piyasası Mevzuatı uyarınca bütün yatırımcıların eşit şekilde bilgilendirilmesi esastır. Pay sahiplerinin henüz kamuya açıklanmamış olan konulardaki bilgi talepleri, bu doğrultuda değerlendirilmekte ve kişiye özel açıklama yapılmamaktadır.

Şirketin internet sitesinde pay sahipliği haklarının kullanımı etkileyebilecek nitelikteki bilgi ve açıklamalara yer verilmektedir. Şirketin faaliyetlerine ilişkin bilgiler, Kamuyu Aydınlatma Platformu aracılığıyla açıklanmaktadır. Ayrıca kamuyu aydınlatmaya yönelik bilgiler, şirketin kurumsal internet sitesi olan www.flaptour.com.tr adresinde yayımlanmaktadır.

Flap Kongre esas sözleşmesinde, bireysel bir hak olarak, pay sahiplerine özel denetçi görevlendirilmesini talep etme hakkı tanıyan bir düzenleme yer almamaktadır. Dönem içinde bu konuda herhangi bir talep söz konusu olmamıştır.

4. Genel Kurul Toplantıları

Şirketimizin 15 Mayıs 2012 tarihinde yapılan olağan ortaklar genel kurul toplantısı ile imtiyazlı paylar genel kurul toplantıları için gerekli ilan ve duyurular KAP sisteminde ve Şirketimiz internet sitesinde yapılmıştır.

Flap Kongre'nin 2012 yılı faaliyet hesaplarının ve ana sözleşmesinin sermaye maddesinin tadilinin görüşüldüğü olağan ortaklar genel kurulu toplantısı hazirun cetvelinin tetkikinde, Şirketin toplam 25.000.000 adetlik paylarının, 2.597.556 adedinin asaleten ve 13.743.046 adedinin vekâleten olmak üzere toplam 16.340.604 adedinin toplantıda temsil edildiği ve böylece, Türk Ticaret Kanunu ve Ana Sözleşme uyarınca gerekli asgari toplantı nisabının mevcut olduğu anlaşıldı.

Genel Kurul toplantısından önce, faaliyet raporu ve mali tablolar, esas sözleşme, kâr dağıtım önerisi Şirketin genel merkezinde ve internet sitesinde ortakların incelemesine açık tutuldu.

Flap Kongre'nin halka açık anonim ortaklık olmasından sonra yapılan genel kurul toplantılarının tutanakları ve hazirun cetvelleri Şirketin internet sitesinde yayımlanmaktadır.

5. Oy Hakları ve Azlık Hakları

A Grubu paylar ana sözleşmenin 8. Maddesi çerçevesinde yönetim kurulu üyelerinin belirlenmesinde imtiyaz hakkına sahiptir. Şöyle ki, ilgili esas sözleşme maddesi kapsamında Yönetim kurulu üyelerinin yarısı (6 üyeden oluşan yönetim kurulunun 3, 7 üyeden oluşan yönetim kurulunda 3, 8 üyeden oluşan yönetim kurulunda 4, 9 üyeden oluşan yönetim kurulunda 4 , 10 üyeden oluşan yönetim kurulunda 5, 11 üyeden oluşan yönetim kurulunda 5 üye aday gösterilecek kişi sayısı belirlenir.) A grubu pay sahiplerinin çoğunluğunun aday göstereceği kişiler arasından seçilir.

Şirketimizde karşılıklı iştirak durumu bulunmamaktadır. Azlık hissedarlar yönetimde temsil edilmemekle birlikte şirketimiz hissedar haklarına verdiği önem doğrultusunda yönetim kurulunda bağımsız üyelere de yer vermektedir.

6. Kar Payı Hakkı

Kar Dağıtım Politikası

Şirketimizin kâr dağıtım konusundaki genel politikası finansal pozisyonumuz, sektörün içinde bulunduğu koşullar, ekonomik durum, Sermaye Piyasası Mevzuatı ve Vergi Mevzuatı göz önünde bulundurularak kâr dağıtımına karar verilmesi yönündedir.

Şirketimizde sermayeyi temsil eden A ve B Grubu pay sahipleri için kar payı dağıtımında imtiyaz söz konusu değildir.

Kâr dağıtım politikası ve SPK Kurumsal Yönetim İlkelerinde öngörülen detayları içeren yıllık kâr dağıtım önerisi yönetim kurulunca oluşturulur; faaliyet raporunda bu bilgilere yer verilir. Kâr dağıtım politikası Genel Kurul'da ortakların bilgisine sunulmakta olup, ayrıca halka açık şirket olduktan sonraki kâr dağıtım tarihçesi ve sermaye artırımlarına ilişkin detaylı bilgiler ile birlikte şirketimizin internet sitesinde kamuya duyurulacaktır.

İlke olarak, Sermaye Piyasası Mevzuatı çerçevesinde hazırlanan ve bağımsız denetime tabi tutulan finansal tablolarda yer alan net dönem kârı esas alınarak, Sermaye Piyasası Mevzuatı ve ilgili diğer mevzuat çerçevesinde hesaplanan "dağıtılabilir dönem kârı"nın ortaklığın sermaye yapısını ve iş planını olumsuz yönde etkilememesi koşuluyla en az %25'lik kısmını ortaklara nakden veya bedelsiz hisse olarak dağıtılması için yönetim kurulu genel kurula teklifte bulunur. Bu teklif kapsamında genel kurulca belirlenecek kısım dağıtım zamanında hisselerin sahibi olan ortaklara dağıtılır.

Yukarıdaki esaslara göre bulunan dağıtılacak kârın, çıkarılmış sermayenin %10'undan az olması halinde kâr dağıtımı yapılmaz.

Şirketimizin kar dağıtımına ilişkin esaslar esas sözleşmenin 15 nolu maddesine göre düzenlenmiştir.

7. Payların Devri

Şirketin B grubu hamiline yazılı paylarının devrini kısıtlayan bir ana sözleşme hükmü bulunmamaktadır. Bununla birlikte A grubu payların devri ana sözleşmenin 7. Maddesinde aşağıdaki şekilde düzenlenmiştir:

Payların Devri

Madde 7-

Hamiline yazılı paylar Turk Ticaret Kanunu ve ilgili diğer mevzuat hukumlerine gore devir ve temlik olunur.Nama yazılı payların devri yönetim kurulunun onayına tabidir. Yönetim kurulu sebep göstermeden pay devrini onaylamayabilir. Nama yazılı (A) grubu payların devir ve temlikinde, (A) grubu pay sahiplerinin payları oranında onalim hakkı mevcuttur. Paylarını satmak isteyen (A) grubu paydaslar, satmak istedikleri pay miktarını ve satış bedelini noter aracılığı ile (A) grubu paydaslara bildirmek zorundadır. Diğer paydaslar teklif edilen miktar ve fiyattan satın almak istemediklerini bildirir veya 30 gun icinde bildirime herhangi bir cevap vermezlerse, paylarını satmak isteyen paydas 3. sahlara diğer paydaslara teklif edilen fiyattan dusuk olmayan bir fiyatla paylarını satabilir. Payların 3. sahısa bu sekilde satılması durumunda Yönetim Kurulu pay devrini kabul etmek ve pay defterine islemek zorundadır.

BÖLÜM II – KAMUYU AYDINLATMA VE ŞEFFAFLIK

8. Bilgilendirme Politikası

11.03.2013 tarihli yönetim kurulu kararıyla hazırlanan bilgilendirme politikası şirketimizin kurumsal internet sitesinde yayınlanmış olup 15.05.2013 tarihli olağan genel kurul toplantısında ortaklarımızın bilgisine sunulmuştur.

Bilgilendirme politikasının yürütülmesinden şirketin muhasebe ve finansman müdürü Yasemin Kılıç sorumludur. Bilgilendirme politikası ile ilgili işlerin izlenmesi, gözetimi ve geliştirilmesi sorumluluğu ise kurumsal yönetim komitesinin desteği ile yönetim kurulu tarafından yerine getirilmektedir.

Şirketin bilgilendirme politikası aşağıdaki gibidir:

Bilgilendirme Politikasının Amacı

Şirket kurumsal değerleri arasında yer alan “şeffaflık” ilkesi doğrultusunda yapılacak olan açıklama ve bilgilendirmeler, gizli olmayan veya ticari sır kavramına girmeyen, yasal mevzuatın öngördüğü açıklama ve bilgilendirmenin yanı sıra kurumsal yönetim ilkelerinin özüne uygun olarak finansal ve finansal olmayan

bilgiler konusunda pay sahipleri dahil tüm menfaat sahiplerinin, potansiyel yatırımcıların ve kamunun zamanında, doğru ve tam olarak aydınlanmasını amaçlamaktadır.

Bilgilendirme Politikasının Yasal Dayanağı

Şirket Bilgilendirme Politikasının usul ve esasları, Sermaye Piyasası Kurulu tarafından yayımlanan “Özel Durumlar Tebliği” hükümleri doğrultusunda hazırlanmıştır.

1-) Finansal Verilerin Kamuya Duyurulması

Finansal Tablolar ve Faaliyet Raporları, SPK’nın II-14-1 sayılı “Sermaye Piyasasında Finansal Raporlamaya İlişkin Esaslar Tebliği” hükümleri çerçevesinde kamuya ilanı yapılır. Buna göre;

Yıllık finansal raporlar Kurula ve borsaya;

Konsolide finansal tablo hazırlama yükümlülüğünün bulunmadığı durumlarda, hesap dönemlerinin bitimini izleyen 60 gün,

Konsolide finansal tablo hazırlama yükümlülüğünün bulunduğu durumlarda, hesap dönemlerinin bitimini izleyen 70 gün,

içinde bildirilir.

Ara dönem finansal raporlar Kurula ve Borsaya;

Konsolide finansal tablo hazırlama yükümlülüğünün bulunmadığı durumlarda, ilgili ara dönemin bitimini izleyen 30 gün,

Konsolide finansal tablo hazırlama yükümlülüğünün bulunduğu durumlarda, ilgili ara dönemin bitimini izleyen 40 gün,

içinde bildirilir.

Ara dönem finansal tabloların bağımsız denetime tabi olduğu hallerde, yukarıdaki sürelerle 10 gün eklenir.

Finansal Tablolar ve Faaliyet Raporlarının kamuya ilan süreçleri Yatırımcı İlişkileri Birimi tarafından yerine getirilecektir. Söz konusu raporlara, www.flaptour.com.tr Yatırımcı İlişkileri/Periyodik Finansal Tablo ve Raporlar, Bağımsız Denetim Raporları bölümünden ulaşılabilir. Aynı dokümanlara, Kamuyu Aydınlatma Platformu (KAP) www.kap.gov.tr web sitesinden de ulaşmak mümkün olacaktır.

2-) Özel Durum Açıklamaları

Sermaye Piyasası Kurulu tarafından yayımlanan II-15-1 sayılı “Özel Durumlar Tebliği” ve SPK tarafından yayımlanmış olan Rehber hükümleri doğrultusunda kamuya açıklanacak bilgiler, özel durum açıklama formatıyla açıklanmaya esas işlemin gerçekleştiği veya öğrenildiği anda Borsa İstanbul’a, Yatırımcı İlişkileri Birimi tarafından iletilir. Özel durum açıklamaları, www.flaptour.com.tr Yatırımcı İlişkileri/Özel Durum Açıklamaları ve www.kap.gov.tr web sitesinde yer almaktadır.

Söz konusu Tebliğ’de de belirtildiği üzere yapılacak olan açıklamalar, Tebliğ ve Rehber’de yer verilenlerle sınırlı olmayıp yatırım kararlarını ve Şirketin sermaye piyasası araçlarının değerini etkileyebilecek her türlü finansal ve finansal olmayan bilgiyi de kapsayabilecektir.

3-) Basın-Yayın Organları Aracılığıyla Yapılacak Açıklamalar

Şirket faaliyetlerine ilişkin, haber niteliği taşıyan, yatırımcıların ve/veya kamuoyunun bilgilendirilmesi gereken konularda, gerektiğinde Şirket tarafından basın açıklamaları yapılır. Basın açıklamaları sadece yazılı olarak yapılabilirdiği gibi gerek görüldüğünde röportaj ya da basın toplantısı yoluyla da yapılır. Basın açıklamaları Yönetim Kurulu Başkan ve Üyeleri, Genel Müdür, Genel Müdür Yardımcıları ve bu kişilerin uygun göreceği diğer yetkililer tarafından Yatırımcı İlişkileri Birimi’nin koordinasyonunda yapılabilir. Basın açıklamalarının konularına göre önemli görülenlerine ayrıca Şirket internet sitesinde www.beyazfilo.com adresinde yer verilir.

4-) Basın-Yayın Organlarında Şirket Hakkında Çıkan Haberlerin İzlenmesi

Yurt içindeki basın-yayın organlarında Beyaz Filo hakkında çıkan haberler Yatırımcı İlişkileri Birimi tarafından profesyonel bir medya takip ajansı işbirliği ile takip edilir. Bu haberlerden, Şirketin yetkili kişilerinin açıklamalarından kaynaklanmayan yanlış ya da asılsız haberler ve söylentilerin Şirket itibarını etkileyip etkilemediği ve sermaye piyasası araçları üzerinde etkisinin olup olmayacağı değerlendirilir ve gerektiğinde buna göre Şirket tarafından uygun görülen yöntemlerle açıklama yapılabilir. Bu açıklamalar, Yatırımcı İlişkileri Birimi koordinasyonunda, basın-yayın organlarında açıklama yapmaya yetkili kişiler tarafından yapılabilir. Söz konusu açıklamaların konularına göre önemli görülenlerine Şirket internet sitesinde (www.flaptour.com.tr) yer verilir. Bu tür haberler hakkında, ilgili mevzuatın gerektirdiği durumlarda özel durum açıklaması yapılır.

İdari Sorumluluğu Bulunan Kişilerin Belirlenmesinde Kullanılan Kriterler

Şirketin Yönetim Kurulu Üyeleri, idari sorumluluğu bulunan kişiler olup, Yönetim Kurulu Üyelerinin özgeçmişleri, www.flaptour.com.tr /Yönetim Kurulu Üyeleri adresinde yer almaktadır.

Şirkette, Tebliğin 11 inci maddesinde yer aldığı şekliyle işlem yapan ve idari sorumluluğu bulunan kişiler gerekli açıklamaları da yapmaktadır.

Özel Durum Açıklanmasına Esas Bilgilerin Gizliliğinin Korunmasına Yönelik Alınan Tedbirler

Şirket, özel durum açıklamasına esas teşkil eden bilgilerin açıklanmasına kadar geçen süreçte söz konusu bilgilerin gizliliğinin korunması için gereken hassasiyeti göstermektedir. Şirket Yönetim ve Denetim Kurulu Üyeleri, Üst Düzey Yöneticileri ile içsel bilgilere ulaşabilecek personel, yatırımcının kararını ve sermaye piyasası aracının değerini etkileyecek bilgilerin, açıklanana kadar gizliliğinin korunmasıyla ilgili olarak mevcut düzenlemeler hakkında bilgilendirilmiştir.

Özel durum açıklamasını gerektiren hususlar, birbirinden bağımsız olarak doğrudan ilgili Birim tarafından Yatırımcı İlişkileri Birimi'ne ve buradan da eş zamanlı olarak, Borsa İstanbul ve Kamuya Aydınlatma Platformu'na (KAP) iletilmektedir.

9. Şirket İnternet Sitesi ve İçeriği

Flap'ın kurumsal internet sitesi, www.flaptour.com.tr adresinde yer almaktadır. Türkçe olarak yayımlanan internet sitesinde etik kurallar hariç kurumsal yönetim ilkelerinde belirtilen diğer tüm bilgilere yer verilmektedir.

IAPCO (International Association of Professional Congress Organizers), U.F.T.A.A. (Universal Federation of Travel Agents Associations) gibi seyahat acenteliğinin uluslararası federasyonu olan kuruluşlara üyeliğinin yanında TÜRSAB (Türkiye Seyahat Acentaları Birliği) A Grubu Seyahat Acentesi İşletme Belgesi'ne de sahip olan Flap'ın I.A.T.A. (International Air Transport Association) birliğine de üyeliği mevcuttur. Şirket söz konusu birlik ve organizasyonların belirlediği etik kurallar rehberine bağlı şekilde faaliyetlerini sürdürmektedir.

10. Faaliyet Raporu

Faaliyet raporumuzda kurumsal yönetim ilkelerinde sayılan bilgilere yer verilmektedir.

BÖLÜM III – MENFAAT SAHİPLERİ

11. Menfaat Sahiplerinin Bilgilendirilmesi

Flap, stratejilerinin belirlenmesi ve uygulanmasında başta hissedarlar ve kredi kuruluşları olmak üzere menfaat sahiplerinin çıkar ve amaçlarının göz önünde bulundurulmasını stratejik yönetim anlayışının bir parçası haline getirmiştir. Tedarikçiler, müşteriler ve diğer menfaat sahipleriyle kendilerini ilgilendiren hususlarda düzenli olarak toplantılar gerçekleştirilmektedir. Menfaat sahipleri, ihtiyaç duyduklarında şirket faaliyetleri ile ilgili bilgilere şirketin internet sitesi, faaliyet raporu ve KAP'taki bildirimler aracılığıyla ulaşabilmektedir.

Menfaat sahiplerinin mevzuata aykırı ve etik açıdan uygun olmadığını düşündükleri işlemlerle ilgili görüşlerinin değerlendirilmesi sorumluluğu denetim komitesine verilmiştir.

12. Menfaat Sahiplerinin Yönetime Katılımı

Menfaat sahipleri bakımından sonuç doğuran önemli kararlarda ilgili menfaat sahiplerinin görüşleri alınarak hareket edilmektedir. Örneğin şirket faaliyetlerinin doğrudan bağlantılı olduğu dernek ve organizasyonlarla sürekli iletişim halinde bulunmaktadır. Ayrıca Flap'ın organizasyonlarına katılan şahısların görüşleri müşteri memnuniyeti için en önemli faktörlerden biridir. Bu nedenle şirket organizasyon talep edenlerle birlikte organizasyon katılımcılarını da paydaşı olarak görmekte ve müşteri memnuniyeti ön planda

tutulmaktadır. Bunlar dışında menfaat sahiplerinin yönetime katılımı konusunda herhangi bir talep bulunmamaktadır.

13. İnsan Kaynakları Politikası

Flap, çalışanların sahip olduğu bilgi ve tecrübenin şirketler için en önemli rekabet avantajı olduğuna inanır ve bu nedenle insan kaynakları politikasında çalışan sadakatine öncelik verir. Flap'ın insan kaynakları yaklaşımı sayesinde on yılı aşkın bir süredir birlikte çalışan kilit yönetici ve personelin yarattığı takım ruhu, şirketin müşterilerine Türkiye'nin en geniş tecrübesini sunmasını sağlamaktadır. Şirketin insan kaynakları faaliyetleri, doğru işe doğru insan anlayışıyla yola çıkarak, iyi eğitilmiş ve her biri alanında uzmanlaşmış, yetkin insan kaynağını bulma ve elde tutmaya odaklanmaktadır.

Çalışanlar arasında ırk, din, dil cinsiyet, yaş, fiziksel engel ve benzeri nedenlerle ayırım yapılmaması, insan haklarına saygı gösterilmesi ve çalışanların şirket içi fiziksel, cinsel, ruhsal veya duygusal kötü muamelelere karşı korunması için gerekli önlemler alınmakta ve Denetim Komitesi tarafından izlenmektedir. İşe alımlarda kimseye ayrımcılık uygulanmaz ve seçim süreci objektif kriterlere dayalı olarak yürütülür. Kariyer planlamada, eşit koşullardaki kişilere eşit fırsat sağlama ilkesi benimsenir.

Şirketin insan kaynakları süreçleri:

- Seçme ve Yerleştirme
- Eğitim Yönetimi
- Performans Değerlendirme
- Kariyer Planlama
- Ücret Yönetimi Sistemi
- Özlük İşleri ve Yasal Yükümlülükler

başlıkları altında yürütülmektedir.

14. Etik Kurallar ve Sosyal Sorumluluk

Flap, faaliyetlerini sürdürürken topluma katkıda bulunmayı ve organizasyonlarında doğal çevreye vereceği zararı minimize etmeyi şirketin iş modelinin ayrılmaz bir parçası hâline getirmiştir.

Bu anlayış doğrultusunda, yapılan bütün organizasyonlarda, kongre veya toplantı konusundan bağımsız olarak, katılımcıların yaşam profiline uygun şekilde topluma katkıda bulunulacak bir temanın işlenmesine önem verir

Flap'ın IAPCO (International Association of Professional Congress Organizers), U.F.T.A.A. (Universal Federation of Travel Agents Associations) gibi seyahat acenteliğinin uluslararası federasyonu olan kuruluşlara üyeliğinin yanında TÜRSAB (Türkiye Seyahat Acentaları Birliği) A Grubu Seyahat Acentesi İşletme Belgesi'ne de sahip olan Flap'ın I.A.T.A. (International Air Transport Association) birliğine de üyeliği mevcuttur. Şirket tarafından hazırlanan ayrı bir etik kurallar metni bulunmamakla birlikte, Şirket söz konusu birlik ve

organizasyonların belirlediği etik kurallar rehberine bağlı şekilde faaliyetlerini sürdürmektedir. İlgili etik kurallara adı geçen birlik ve organizasyonların internet sitelerinden erişim mümkündür.

BÖLÜM IV- YÖNETİM KURULU

15. Yönetim Kurulunun Yapısı ve Oluşumu

Şirket, genel kurul tarafından seçilen en az altı en çok on bir üyeden oluşan bir yönetim kurulu tarafından temsil ve idare edilir. Yönetim kurulunda görev alacak bağımsız üyelerin sayısı ve nitelikleri Sermaye Piyasası Kurulu’nun kurumsal yönetim ilkelerine ilişkin düzenlemelerine göre tespit edilir. Yönetim kurulunda icrada görevli olan ve olmayan üyeler bulunur. Yönetim kurulu üyelerinin çoğunluğu icrada görevli olmayan üyelere oluşur.

Yönetim kurulu üyelerinin yarısı A grubu pay sahiplerinin çoğunluğunun aday göstereceği kişiler arasından seçilir. Yönetim kurulu üye sayısının 6, 7 ve 8 üye olması durumunda 2 üye, 9, 10 ve 11 üye olması durumunda 3 üye B grubu hisselerin çoğunluğu tarafından gösterilen adaylar arasından, diğer üyeler ise genel kurul tarafından gösterilen aday(lar) arasından seçilir. Ancak yönetim kuruluna bu şekilde seçilecek üyelerin ikisinin SPK Seri: IV, No: 56 sayılı tebliğinde belirtilen bağımsızlık kriterlerini taşıyan kişiler arasından seçilmesi gerekmektedir. Buna uygun olarak, 04 Mayıs 2012 tarihli olağanüstü genel kurul toplantısı ile Cem Atalay ve Murat Nadir Tansel Saraç, yönetim kuruluna bağımsız üye olarak seçilmişlerdir.

SPK tarafından oluşturulan Kurumsal Yönetim İlkeleri çerçevesinde aday gösterme komitesine verilen görevler, tebliğde sağlanan imkân kapsamında kurumsal yönetim komitesi tarafından yürütülmektedir.

Şirketin yönetim kurulu dört icracı olmayan üyeye ek olarak iki bağımsız üyeden oluşmaktadır.

Adı Soyadı	Unvanı	Göreve Başlama Tarihi /Görev Süresi
Metin Ziya Tansu	Yönetim Kurulu Başkanı	04.05.2012/3 yıl
Osman Turgut Fırat	Yönetim Kurulu Başkan Vekili	04.05.2012/3 yıl
Gürkan Gençler	Yönetim Kurulu Üyesi	04.05.2012/3 yıl
Ahmet Can Teoman	Yönetim Kurulu Üyesi	04.05.2012/3 yıl
Cem Atalay	Bağımsız Yönetim Kurulu Üyesi	04.05.2012/3 yıl
Murat Nadir Tansel Saraç	Bağımsız Yönetim Kurulu Üyesi	04.05.2012/3 yıl

Şirket Yönetim Kurulu Üyelerinden Metin Ziya Tansu, Osman Turgut Fırat, Gürkan Gençler ve Ahmet Can Teoman’ın müştereken ve/veya münferiden Şirket’i temsil ve ilzama yetkileri vardır. Dönem içinde Yönetim Kurulu üye sayısı dörtten altıya çıkarılmış olup Yönetim Kurulu’na iki bağımsız üye atanmıştır.

Metin Ziya Tansu

Yönetim Kurulu Başkanı

1966 doğumlu olup TED Ankara Koleji ve ardından Hacettepe Üniversitesi İngiliz Dil Bilimi mezunudur. 1984 yılında Konvoy Tur Seyahat Acentesi'nde Tur Operatörü olarak başladığı turizm mesleğine daha sonra 1987-1993 yılları arasında TYT A.Ş.'de Yönetim Kurulu Üyesi olarak devam etmiş, 1993 yılında Şirket'in kurucu ortaklarından birisi olmuştur. 1995-1997 yılları arasında TURSAB Türkiye Seyahat Acentesi Birliği Ankara Bölgesi Yönetim Kurulu Üyeliği yapmıştır. 1995 yılında ise BM Holding Turizm Koordinatörlüğü yapmıştır. Beyaz Filo'nun yanı sıra Flap Kongre Toplantı Hizmetleri Otomotiv Turizm A.Ş., Beyaz Sistem Otomotiv ve Ticaret A.Ş. ve Beyaz Operasyonel Oto Kiralama A.Ş.'de yönetim kurulu üyesi olarak görev yapmaktadır. Çok iyi derecede İngilizce bilmektedir.

Osman Turgut Fırat

Yönetim Kurulu Başkan Vekili

1967 doğumlu olup Ankara Üniversitesi Dil ve Tarih Coğrafya Fakültesi Rus Dili ve Edebiyatı Bölümü mezunudur. 1991-1992 tarihleri arasında Ürdün Kraliyet Hava Yolları Ankara Bölge Müdürlüğü görevini yürütmüştür. Şirketin kurucu ortaklarından olup turizm mesleği ile iştigal etmektedir. Beyaz Filo'nun yanı sıra Flap Kongre Toplantı Hizmetleri Otomotiv Turizm A.Ş., Beyaz Sistem Otomotiv ve Ticaret A.Ş. ve Beyaz Operasyonel Oto Kiralama A.Ş.'de yönetim kurulu üyesi olarak görev yapmaktadır. Çok iyi derecede İngilizce, Almanca ve iyi derecede Rusça bilmektedir.

Gürkan Gençler

Yönetim Kurulu Üyesi

1968 doğumlu olup TED Ankara Koleji ve ardından Hacettepe Üniversitesi İktisat Bölümü mezunudur. 1988-1993 yılları arasında Döksen A.Ş.'de Yönetim Kurulu Başkanlığı yapmıştır. 6 yıldır Tüm Oto Kiralama Kuruluşları Derneği (TOKKDER) Yönetim Kurulu Üyeliği ve 3 yıldır Endeavor Danışma Kurulu üyeliği yapmaktadır. Şirket'in kurucu ortaklarından olup otomotiv ve turizm alanlarında görev ifa etmektedir. Beyaz Filo'nun yanı sıra Flap Kongre Toplantı Hizmetleri Otomotiv Turizm A.Ş., Beyaz Sistem Otomotiv ve Ticaret A.Ş. ve Beyaz Operasyonel Oto Kiralama A.Ş.'de yönetim kurulu üyesi olarak görev yapmaktadır. Çok iyi derecede İngilizce bilmektedir.

Ahmet Can Teoman

Yönetim Kurulu Üyesi

1967 doğumlu olup TED Ankara Koleji ve ardından Gazi Üniversitesi İşletme Bölümü mezunudur. Şirket'in kurucu ortaklarından olup otomotiv ve turizm alanlarında görev ifa etmektedir. Beyaz Filo'nun yanı sıra Flap Kongre Toplantı Hizmetleri Otomotiv Turizm A.Ş., Beyaz Sistem Otomotiv ve Ticaret A.Ş. ve Beyaz Operasyonel Oto Kiralama A.Ş.'de yönetim kurulu üyesi olarak görev yapmaktadır. Çok iyi derecede İngilizce ve iyi derecede Almanca bilmektedir.

Murat Nadir Tansel Saraç

Bağımsız Yönetim Kurulu Üyesi

Sermaye piyasaları alanında serbest danışmanlık yapan Tansel Saraç, Beyaz Filo Oto Kiralama A.Ş.'nin yanı sıra Egeli & Co. Yatırım Holding A.Ş. ve Egeli & Co. Tarım GSYO A.Ş.'de bağımsız yönetim kurulu üyesi olarak görev yapmaktadır. Kariyerine 1997 yılında Sermaye Piyasası Kurulu'nda başlayan Tansel Saraç, Denetleme Dairesinde 7,5 yıl görev aldıktan sonra, 2004 ve 2009 yılları arasında Akfen Holding A.Ş.'de Sermaye Piyasaları Müdürü, Akfen Gayrimenkul Yatırımları ve Ticaret A.Ş.'de genel müdür olarak çalıştı. Aynı dönemde Akfen GYO A.Ş. yönetim kurulu üyeliği, TAV Havalimanları Holding A.Ş. denetim komitesi üyeliği, Mersin Uluslararası Liman İşletmeciliği A.Ş. denetim komitesi üyeliği, TÜVTürk denetim komitesi üyeliği görevlerini üstlendi. Tansel Saraç, 1997 yılında Ankara Üniversitesi Siyasal Bilgiler Fakültesi'nden mezun oldu. Kariyeri boyunca özellikle halka arz çalışmaları, gayrimenkul yatırım ortaklıkları ve tarım yatırımları alanlarında uzmanlaştı. 2009 başında Akfen Grubu'ndan ayrılarak daha önceleri amatör olarak ilgilendiği tarım ve hayvancılık yatırımlarına yöneldi. SPK İleri Düzey Lisansı ve Bağımsız Denetim Lisansına sahip olan Tansel Saraç, İngilizce bilmektedir.

Cem Atalay

Bağımsız Yönetim Kurulu Üyesi

1980 doğumlu olup Bolu İzzet baysal Üniversitesi Turizm bölümü mezunudur. Çağ Sağlık Grubunda satış müdürlüğü ve Anadolu Yatırım Danışmanlık'ta yatırım uzmanlığı görevlerinde bulunmuştur. 2012 yılında bağımsız üye olarak Flap yönetim kuruluna katılmıştır. İngilizce bilmektedir.

Bağımsızlık Beyanı

Beyaz Filo Oto Kiralama A.Ş.'de (Şirket) üstleneceğim bağımsız yönetim kurulu üyeliği görevine ilişkin olarak;

- 30 Aralık 2011 tarih ve 28158 sayılı Resmi Gazete'de yayınlanarak yürürlüğe gire T.C. Başbakanlık Sermaye Piyasası Kurulu'nun Seri: IV, No: 63, Seri: IV, No: 61, Seri: IV, No: 60 ve Seri: IV, No:57 sayılı tebliğleri ile değişik Seri: IV, No: 56 sayılı “Kurumsal Yönetim İlkelerinin Belirlenmesine ve Uygulanmasına İlişkin Tebliğ” hükümleri
- Şirket esas sözleşmesi ve
- İlgili sair mevzuat hükümleri

Çerçevesinde; “bağımsız yönetim kurulu üyesi” nitelik ve kriterlerine sahip olduğumu, yukarıda bahsi geçen bilgi ve belgeleri okuyarak anladığımı ve bahsi geçen bu bilgi ve belgelerde yazılı görevleri tam olarak yerine getireceğimi beyan ederim.

Seri: IV, No: 56 sayılı *Kurumsal Yönetim İlkelerinin Belirlenmesine ve Uygulanmasına İlişkin Tebliğ*'e göre bağımsız üye olarak nitelendirilebilmek adına gerekli özelliklerin hepsini taşıdığımı, buna göre;

- a) Şirket, şirketin ilişkili taraflarından biri veya şirket sermayesinde doğrudan veya dolaylı olarak %10 veya daha fazla paya sahip hissedarların yönetim veya sermaye bakımından ilişkili olduğu tüzel kişiler ile kendim, eşim ve ikinci dereceye kadar kan ve sıhrî hısımlarım arasında, son beş yıl içinde, doğrudan veya dolaylı önemli görev ve sorumluluklar üstlenecek yönetici pozisyonunda istihdam, sermaye ve önemli nitelikte ticari ilişki kurulmadığını;
- b) Son beş yıl içerisinde, başta şirketin denetimini, derecelendirilmesini ve danışmanlığını yapan şirketler olmak üzere, yapılan anlaşmalar çerçevesinde şirketin faaliyet ve organizasyonunun tamamını veya belli bir bölümünü yürüten şirketlerde çalışmadığımı ve yönetim kurulu üyesi olarak görev almadığımı;
- c) Son beş yıl içerisinde, şirkete önemli ölçüde hizmet ve ürün sağlayan firmaların herhangi birisinde ortak, çalışan veya yönetim kurulu üyesi olmadığımı;
- d) Şirket sermayesinde sahip olduğum pay oranının %1'den az olduğunu ve bu paylar imtiyazlı olmadığını;
- e) Ekte yer alan özgeçmişimde görüleceği üzere bağımsız yönetim kurulu üyeliği sebebiyle üstleneceğim görevleri, gereği gibi yerine getirecek mesleki eğitim, bilgi ve tecrübeye sahip olduğumu;
- f) Kamu kurum ve kuruluşlarında, mevcut durum itibarıyla tam zamanlı olarak çalışmadığımı;
- g) Gelir Vergisi Kanunu'na göre Türkiye'de yerleşik sayıldığımı;
- h) Şirket faaliyetlerine olumlu katkılarda bulunabileceğimi, şirket ortakları arasındaki çıkar çatışmalarında tarafsızlığımı koruyacağımı, menfaat sahiplerinin haklarını dikkate alarak özgürce karar vereceğimi;
- i) Şirket faaliyetlerinin işleyişini takip edebilecek ve üstlendiğim görevlerin gereklerini tam olarak yerine getirebilecek ölçüde şirket işlerine zaman ayıracağımı;

beyan ederim.

Ayrıca Şirket'in Yönetim Kurulu'nda son on yıl içerisinde altı yıldan fazla yönetim kurulu üyeliği yapmadığımı beyan ve kabul ederim.

Yine ilgili Kurumsal Yönetim İlkelerinin Belirlenmesine ve Uygulanmasına İlişkin Tebliğ hükümleri çerçevesinde herhangi bir sebepten ötürü, bağımsızlığımı ortadan kaldıracak bir durumun ortaya çıkması halinde, bu değişikliği kamuya duyurulmak üzere derhal Yönetim Kurulu'na iletceğimi beyan ve kabul ederim.

Murat Nadir Tansel Saraç

Bağımsızlık Beyanı

Beyaz Filo Oto Kiralama A.Ş.'de (Şirket) üstleneceğim bağımsız yönetim kurulu üyeliği görevine ilişkin olarak;

- 30 Aralık 2011 tarih ve 28158 sayılı Resmi Gazete'de yayınlanarak yürürlüğe giren T.C. Başbakanlık Sermaye Piyasası Kurulu'nun Seri: IV, No: 63, Seri: IV, No: 61, Seri: IV, No: 60 ve Seri: IV, No:57 sayılı tebliğleri ile değişik Seri: IV, No: 56 sayılı *"Kurumsal Yönetim İlkelerinin Belirlenmesine ve Uygulanmasına İlişkin Tebliğ"* hükümleri
- Şirket esas sözleşmesi ve
- İlgili sair mevzuat hükümleri

Çerçevesinde; "bağımsız yönetim kurulu üyesi" nitelik ve kriterlerine sahip olduğumu, yukarıda bahsi geçen bilgi ve belgeleri okuyarak anladığımı ve bahsi geçen bu bilgi ve belgelerde yazılı görevleri tam olarak yerine getireceğimi beyan ederim.

Seri: IV, No: 56 sayılı *Kurumsal Yönetim İlkelerinin Belirlenmesine ve Uygulanmasına İlişkin Tebliğ'e* göre bağımsız üye olarak nitelendirilebilmek adına gerekli özelliklerin hepsini taşıdığımı, buna göre;

- a) Şirket, şirketin ilişkili taraflarından biri veya şirket sermayesinde doğrudan veya dolaylı olarak %10 veya daha fazla paya sahip hissedarların yönetim veya sermaye bakımından ilişkili olduğu tüzel kişiler ile kendim, eşim ve ikinci dereceye kadar kan ve sıhrî hısımlarım arasında, son beş yıl içinde, doğrudan veya dolaylı önemli görev ve sorumluluklar üstlenecek yönetici pozisyonunda istihdam, sermaye ve önemli nitelikte ticari ilişki kurulmadığını;
- b) Son beş yıl içerisinde, başta şirketin denetimini, derecelendirilmesini ve danışmanlığını yapan şirketler olmak üzere, yapılan anlaşmalar çerçevesinde şirketin faaliyet ve organizasyonunun tamamını veya belli bir bölümünü yürüten şirketlerde çalışmadığımı ve yönetim kurulu üyesi olarak görev almadığımı;
- c) Son beş yıl içerisinde, şirkete önemli ölçüde hizmet ve ürün sağlayan firmaların herhangi birisinde ortak, çalışan veya yönetim kurulu üyesi olmadığımı;
- d) Şirket sermayesinde sahip olduğum pay oranının %1'den az olduğunu ve bu paylar imtiyazlı olmadığını;
- e) Ekte yer alan özgeçmişimde görüleceği üzere bağımsız yönetim kurulu üyeliği sebebiyle üstleneceğim görevleri, gereği gibi yerine getirecek mesleki eğitim, bilgi ve tecrübeye sahip olduğumu;
- f) Kamu kurum ve kuruluşlarında, mevcut durum itibarıyla tam zamanlı olarak çalışmadığımı;
- g) Gelir Vergisi Kanunu'na göre Türkiye'de yerleşik sayıldığımı;
- h) Şirket faaliyetlerine olumlu katkılarda bulunabileceğimi, şirket ortakları arasındaki çıkar çatışmalarında tarafsızlığımı koruyacağımı, menfaat sahiplerinin haklarını dikkate alarak özgürce karar vereceğimi;

- i) Şirket faaliyetlerinin işleyişini takip edebilecek ve üstlendiğim görevlerin gereklerini tam olarak yerine getirebilecek ölçüde şirket işlerine zaman ayıracağımı;

beyan ederim.

Ayrıca Şirket'in Yönetim Kurulu'nda son on yıl içerisinde altı yıldan fazla yönetim kurulu üyeliği yapmadığımı beyan ve kabul ederim.

Yine ilgili Kurumsal Yönetim İlkelerinin Belirlenmesine ve Uygulanmasına İlişkin Tebliğ hükümleri çerçevesinde herhangi bir sebepten ötürü, bağımsızlığımı ortadan kaldıracak bir durumun ortaya çıkması halinde, bu değişikliği kamuya duyurulmak üzere derhal Yönetim Kurulu'na ileticeğimi beyan ve kabul ederim.

Cem Atalay

Yönetim Kurulu Üyelerinin Diğer Görevleri

Yönetim kurulu üyelerinin diğer şirketlerde görev alması Türk Ticaret Kanunu'nu hükümleri uyarınca genel kurul iznine tabidir. Şirketimizin 15 Mayıs 2013 tarihli genel kurulunda Türk Ticaret Kanunu'nun 395 ve 396'ncı maddeleri ile SPK'nın Kurumsal Ynetim İlkeleri uyarınca şirket yönetim kurulu üyelerine yetki ve izin verilmiştir. Yönetim kurulu üyelerinin şirket dışında yürütmekte olduğu görevler aşağıda belirtilmiştir:

Metin Ziya Tansu

Grup İçi; Beyaz Sistem A.Ş., Turinvet Turizm Yatırımı ve İşletme A.Ş. yönetim kurulu başkanı, Flap Kongre ve Turizm Hizmetleri A.Ş. yönetim kurulu başkan vekili, Beyaz Operasyonel A.Ş ve Beyaz Filo Oto Kiralama A.Ş. yönetim kurulu üyesi

Grup Dışı; yoktur

Osman Turgut Fırat

Grup içi: Flap Kongre ve Turizm Hizmetleri A.Ş yönetim kurulu başkanı, Turinvet Turizm Yatırımı ve İşletme A.Ş. yönetim kurulu başkan vekili, Beyaz Filo Oto KiralamaA.Ş., Beyaz Sistem Otomotiv ve Ticaret A.Ş., Beyaz Operasyonel Oto Kiralama A.Ş. yönetim kurulu üyesi

Grup Dışı; yoktur

Gürkan Gençler

Grup içi: Beyaz Filo Oto KiralamaA.Ş. ve Beyaz Operasyonel Oto Kiralama A.Ş. yönetim kurulu başkanı, Beyaz Sistem Otomotiv ve Ticaret A.Ş., Turinvet Turizm Yatırımı ve İşletme A.Ş., Flap Kongre ve Turizm Hizmetleri A.Ş. yönetim kurulu üyesi

Grup Dışı: Döksan Endüsiyon Sertleştirme Tic. ve San. Ltd. Şti. yönetim kurulu başkanı

Ahmet Can Teoman

Grup içi: Beyaz Filo Oto KiralamaA.Ş., Beyaz Operasyonel Oto Kiralama A.Ş. yönetim kurulu başkan vekili ve Beyaz Sistem Otomotiv ve Ticaret A.Ş., Turinvet Turizm Yatırımı ve İşletme A.Ş., Flap Kongre ve Turizm Hizmetleri A.Ş. yönetim kurulu üyesi

Grup Dışı; yoktur

Murat Nadir Tansel Saraç

Grup içi: Beyaz Filo Oto Kiralama A.Ş. yönetim kurulu üyesi

Grup dışı: Egeli & Co. Yatırım Holding A.Ş., Egeli & Co. Tarım GSYO A.Ş. yönetim kurulu üyesi

Cem Atalay

Grup içi: Beyaz Filo Oto KiralamaA.Ş. yönetim kurulu üyesi

16. Yönetim Kurulunun Faaliyet Esasları

Şirketin yönetimi ve dışarıya karşı temsili yönetim kuruluna aittir. Yönetim kurulu en az iki ayda bir defa toplanmaktadır. Yönetim kurulunu yönetim kurulu başkanı, onun bulunmadığı zamanlarda yönetim kurulu başkan vekili toplantıya çağırır.

Yönetim kurulu üyelerinden birinin talebi üzerine, yönetim kurulu başkanı, onun bulunmadığı zamanlarda Yönetim kurulu başkan vekili, talebin geldiği günden itibaren 15 (on beş) gün içinde toplanacak şekilde yönetim kurulunu toplantıya çağırır. Yönetim kurulu toplantısı Şirket merkezinde yapılır.

Yönetim kurulu tarafından kabul edilen herhangi bir karara kısmen ya da tamamen katılmayan yönetim kurulu üyelerinin karara ilişkin karşı görüşlerini tutanağa yazdırmaları zorunludur. Tutanaklar yönetim kurulu tarafından usulünce imzalanmış olarak şirket karar defterine yapıştırılır.

Şirket adına düzenlenen bir belgenin veya akdedilen herhangi bir sözleşmenin geçerli ve şirket açısından bağlayıcı olabilmesi için, bunun şirket unvanı altında yönetim kurulu tarafından çıkarılacak imza sirküleri ile belirlenecek imza yetkililerinin imzalarını taşıması şarttır. Yönetim kurulu, üyeleri arasından veya bunlar dışından görev ve yetkilerini belirlemek suretiyle murahhas üye, murahhas müdür, koordinatör, genel müdür, müdür ve burada sayılanlar ile benzer veya denk yetkililer atayabilir.

Yönetim kurulu toplantı davetleri e-mail ve telefon yoluyla yapılmaktadır. Yönetim kurulu toplantı ve karar nisaplarında Türk Ticaret Kanunu, Sermaye Piyasası Kanunu ve ilgili düzenlemelere uyulur. Hiçbir yönetim kurulu üyesinin ağırlıklı oy veya olumsuz veto hakkı bulunmamaktadır.

2013 yılı içinde yönetim kurulu 24 toplantı gerçekleştirmiştir. Bu toplantılar yıl genelinde ortalama %90 katılım oranıyla gerçekleştirilmiştir.

Raporlama döneminde yönetim kurulu kararlarında karşı oy kullanan yönetim kurulu üyesi olmamıştır. Dönem içinde Sermaye Piyasası Kanunu ve ilgili mevzuat kapsamında önemli nitelikte işlem olarak değerlendirilebilecek bir karar söz konusu olmamıştır.

17. Yönetim Kurulunda Oluşturulan Komitelerin Sayı, Yapı ve Bağımsızlığı

Yönetim kurulu bünyesinde oluşturulan komitelerin çalışma esasları hazırlanmış ve ilgili birimlerce takip edilmesine ilişkin düzenlemeler sağlanmıştır. 2013 yılı içinde altı adet kurumsal yönetim komitesi toplantısı ve altı adet denetim komitesi toplantısı gerçekleştirilmiştir. Denetim komitesi toplantılarında mali tabloların kabulü hakkında yönetim kuruluna görüş belirtilmiş, Şirket denetçisinin seçimi konusundaki çalışmalar raporlanmıştır. Kurumsal yönetim komitesi toplantılarında ise kurumsal yönetim ilkelerine uyumunun geliştirilmesi için atılması gereken adımlar değerlendirilmiştir.

2013 yılı içinde Riskin Erken Saptanması Komitesi kurulmuş olup; yıl içinde 5 defa karar almıştır. Söz konusu komite Şirketimizde uygulanan risk yönetimi ve iç kontrol mekanizmaları hakkında çalışmalar yapmıştır.

Yönetim kurulu 11.03.2013 tarihli toplantısında komitelerin 2012 yılında gerçekleştirdikleri faaliyetlerin etkinliğini gözden geçirerek, denetim ve kurumsal yönetim komitelerinin çalışma esasları kapsamında şirketin kurumsal yönetim uygulamalarının geliştirilmesi ve mali tablolarının doğruluğu, şeffaflığı ve mevzuata uygun şekilde hazırlanmasının temin edilmesi konusunda şirkete büyük katkı sağladıklarını değerlendirmiştir.

Yönetim kurulunda iki bağımsız üye yer alması nedeniyle, aynı bağımsız üyenin birden fazla komitede görev yapması gereği doğmaktadır.

Komitelerin çalışma esasları aşağıdaki gibidir:

Kurumsal Yönetim Komitesi

Başkan: Murat Nadir Tansel Saraç

Üye: Cem Atalay

Kurumsal Yönetim Komitesi Çalışma Esasları

1. Amaç

1.1 Bu düzenleme, Flap A.Ş.'nin ("Şirket") kurumsal yönetim ilkelerine uyumu, yatırımcı ilişkileri faaliyetlerinin mevzuata uygun şekilde gerçekleştirilmesi, yönetim kurulu üyesi ve üst düzey yönetici adaylarının belirlenmesi, performanslarının değerlendirilmesi ve kariyer planlaması, Şirket'in risk

yönetimi sürecinin geliştirilmesi ve etkin bir şekilde çalışması konularında yönetim kurulunu destekleyici çalışmalarda bulunana Kurumsal Yönetim Komitesi çalışma esaslarını belirlemek üzere hazırlanmıştır.

2. Üyelik

- 2.1 Kurumsal yönetim komitesi en az iki üyeden oluşur. Komite başkanının bağımsız yönetim kurulu üyesi olması zorunludur.
- 2.2 Kurumsal yönetim komitesi, yönetim kurulu tarafından seçilir. Söz konusu seçimde üyelere biri başkan olarak belirlenir.
- 2.3 Komite toplantılarına sadece komite üyeleri katılabilir. İhtiyaç halinde komite başkanının daveti üzerine, Şirket yetkilileri ya da şirket dışından bağımsız danışmanların toplantılara katılımı mümkündür. İcra başkanı ve genel müdürün komite üyesi olmaları veya komite toplantılarına katılmaları mümkün değildir.
- 2.4 Komite üyeleri en çok yönetim kurulu üyesi olarak atandıkları süre için seçilirler. Görev süresini tamamlayan kişiler, üyelik için gerekli nitelikleri taşımaya devam ettikleri sürece tekrar seçilebilirler.

3. Toplantı Yeter Sayısı

4. Komite toplantı yeter sayısı üye tam sayısının çoğunluğudur. Toplantı yeter sayısının sağlanmış olması, komitenin tüm yetkilerini kullanması için yeterlidir.

5. Toplantı Zamanı

- 5.1 Genel ilke olarak üç ayda bir toplantı düzenlenir. Komite üyeleri, ihtiyaç duymaları halinde ek toplantılar organize edebilirler.

6. Toplantı Daveti

- 6.1 Toplantı daveti, komite başkanı tarafından yapılır.
- 6.2 Aksi kararlaştırılmadıkça, toplantı gündemi, yeri, saati ve tarihinin bildirildiği toplantı daveti, bütün komite üyelerine, katılması talep edilen diğer kişilere toplantı tarihinden en az beş gün önce gönderilir. Davet sırasında komite üyelerine gündem maddeleri ile ilgili destekleyici bilgi ve belgeler iletilir.

7. Toplantı Tutanağı

- 7.1 Yönetim kurulu başkanı her toplantıda bir komite üyesini veya toplantıya davet edeceği başka bir katılımcıyı toplantı tutanağı tutmakla görevlendirir.
- 7.2 Toplantı tutanağı, hazırlanır hazırlanmaz onaylanmak üzere tüm komite üyelerine sunulur. Komite üyeleri tarafından onaylanan tutanak, her hangi bir menfaat çatışması olmadığı sürece, tüm yönetim kurulu üyelerine iletilir.

8. Sorumluluklar

- 8.1 Kurumsal yönetim komitesinin görev alanı; aday gösterme komitesi, riskin erken saptanması komitesi ve kurumsal yönetim komitesi için Sermaye Piyasası Mevzuatı'nda öngörülen konuları içerir.

- 8.2 Şirket'te kurumsal yönetim ilkelerinin uygulanıp uygulanmadığını, varsa uygulanmayan ilkelerin uygulanmama gerekçelerini ve bu nedenle ortaya çıkan çıkar çatışmalarını düzenli olarak gözden geçirir, belirler ve yönetim kuruluna bu konularda iyileştirici önerilerde bulunur. Bu kapsamda, Kurumsal yönetim uyum beyanı ve kurumsal yönetim ilkelerine uyum raporunun ilgili mevzuata uygun bir şekilde hazırlanmasını sağlar.
- 8.3 Şirket ile pay sahipleri arasında etkin iletişimin korunmasında, yaşanabilecek anlaşmazlıkların giderilmesinde ve çözüme ulaştırılmasında Şirket'in pay sahipleri ile ilişkiler biriminin çalışmalarını gözetir ve yönetim kurulu ile işbirliği içinde çalışır. Bu kapsamda, yatırımcıların, ilgili mevzuata uygun biçimde doğru, eksiksiz ve zamanında bilgilendirilmesi için gerekli tedbirleri alır ve bilgilendirme sürecinin etkin bir şekilde işlenmesini sağlar. Pay sahipleri ile ilişkiler biriminin, Şirket'in kurumsal internet sitesinin yatırımcı ilişkileri sayfasını ve genel kurulda pay sahiplerine sunulacak belgeleri güncel ve eksiksiz olarak hazırlamasını sağlar.
- 8.4 Yetenekler, bilgi birikimi, deneyim ve çeşitlilik dâhil olmak üzere yönetim kurulu bileşimi ve üye sayısını düzenli olarak gözden geçirir ve uygun gördüğü geliştirme önerilerini yönetim kuruluna iletir.
- 8.5 Yönetim kuruluna uygun adayların saptanması, değerlendirilmesi ve eğitilmesi konularında şeffaf bir sistemin oluşturulması ve bu hususta politika ve stratejilerin belirlenmesi konularında çalışmalar yapar.
- 8.6 Yönetim kurulu üyelerinin ve üst düzey yöneticilerin performans değerlendirmesi ve kariyer planlaması konusundaki yaklaşım, ilke ve uygulamaları belirler ve bunların gözetimini yapar.
- 8.7 Şirketin karşı karşıya bulunduğu koşullar ile yönetim kurulunda ihtiyaç duyulan yetenek ve deneyimleri dikkate alarak yönetim kurulu üyeleri ve üst yönetime ilişkin ardılık planlarını değerlendirir.
- 8.8 Yönetim kurulu bileşimini, üyenin performansını ve görevine devam etme imkânı olup olmadığını gözden geçirerek, görev süresi dolan icrada görevli olmayan üyelerin yeniden atanıp atanmamaları konusunda yönetim kuruluna öneride bulunur.
- 8.9 Şirketin varlığını, gelişmesini ve devamını tehlikeye düşürebilecek risklerin erken teşhisi, tespit edilen risklerle ilgili gerekli önlemlerin uygulanması ve riskin yönetilmesi amacıyla çalışmalar yapar.
- 8.10 Mevcut ve beklenen finansal ve makroekonomik çevre koşullarını dikkate alarak, yönetim kuruluna, şirketin risk iştahı, toleransı ve stratejisi hakkında önerilerde bulunur.
- 8.11 Şirketin yeni risk türlerini tanımlama ve yönetme yeteneğini gözden geçirir.
- 8.12 Önemli bir satın alma veya elden çıkarma gibi stratejik öneme sahip işlemlerin, yönetim kurulu tarafından onaylanmasından önce içerdiği riskleri inceler ve şirketin risk iştahı / toleransına etkilerini değerlendirir.
- 8.13 İç kontrol ve risk yönetimi süreçlerinin etkinliğini yılda en az bir defa gözden geçirir ve şirketin faaliyet raporunda bu süreçlere ilişkin olarak yapılacak açıklamaları onaylar.

- 8.14 Şirket'in dâhili politika, prosedür, yönetmelik ve çalışma esaslarının ilgili tüm çalışanlara yazılı olarak tebliğ edilmiş olmasını sağlar.

9. Raporlama Yükümlülükleri

- 9.1 Görev alanına giren konularda alınması gereken aksiyonları veya yapılması gereken iyileştirme çalışmalarını her iki ayda bir hazırlayacağı yazılı bir raporla yönetim kuruluna ve denetçiye bildirir.
- 9.2 Faaliyet raporunda yayımlanmak üzere kurumsal yönetim ilkelerine uyum raporunun hazırlanmasını temin eder ve onaylar.
- 9.3 Faaliyet raporunda, Şirket'in risk yönetimi uygulamaları ve stratejisi hakkında gerekli açıklamaların yapılmasını temin eder.

10. Kamuya Yapılacak Açıklamalar

- 10.1 Şirket'in faaliyet raporu içeriğini, yasal düzenlemelere ve Şirket'in Bilgilendirme Politikası'na uygun, doğru ve tutarlı olması yönüyle gözden geçirir.
- 10.2 Komite, kamuya yapılacak açıklamaların analist sunumlarının ve özel durum açıklamalarının, yasal düzenlemelere ve Şirket'in Bilgilendirme Politikası'na uygun olmasını sağlayıcı öneriler geliştirir.

11. Yetkileri

- 11.1 Görev alanına giren konularda şirket dışından hukuki danışmanlık veya profesyonel danışmanlık hizmeti alabilir.
- 11.2 Görevlerini yerine getirebilmek için Şirket'in bütün çalışanlarından bilgi talep etme yetkisine sahiptir.

Denetim Komitesi

Başkan: Murat Nadir Tansel Saraç

Üye: Cem Atalay

Denetim Komitesi Çalışma Esasları

1. Amaç

- 1.1 Bu düzenleme, Flap A.Ş.'nin ("**Şirket**") bağımsız denetim ve iç denetim süreçlerinin yasal düzenlemelere uygun şekilde yürütülmesi ve finansal tablolarının gerçeği yansıtacak şekilde doğru, eksiksiz ve zamanında kamuya açıklanması konularında yönetim kurulunu destekleyici çalışmalarda bulunan ve menfaat sahipleri tarafından iletilen Şirketin mevzuata aykırı ve etik açıdan uygun olmayan işlemlerini denetleyen Denetim Komitesi'nin çalışma esaslarını belirlemek amacıyla hazırlanmıştır.

2. Üyelik

- 2.1 Denetim komitesi en az iki üyeden oluşur. Komitenin bütün üyelerinin bağımsız yönetim kurulu üyesi olması zorunludur.

- 2.2 Denetim komitesi, yönetim kurulu tarafından seçilir. Söz konusu seçimde üyelerden biri başkan olarak belirlenir.
- 2.3 Komite toplantılarına sadece komite üyeleri katılabilir. İhtiyaç halinde komite başkanının daveti üzerine, Şirket yetkilileri ya da Şirket dışından bağımsız danışmanların toplantılara katılımı mümkündür. Genel ilke olarak, Şirket'in bağımsız denetçisinin de yılda bir kez komite toplantısına katılarak bilgilendirmede bulunması beklenir. İcra başkanı ve genel müdürün komite üyesi olmaları veya komite toplantılarına katılmaları mümkün değildir.
- 2.4 Komite üyeleri en çok yönetim kurulu üyesi olarak atandıkları süre için seçilirler. Görev süresini tamamlayan kişiler, üyelik için gerekli nitelikleri taşımaya devam ettikleri sürece tekrar seçilebilirler.
- 3. Toplantı Yeter Sayısı**
- 3.1 Komite toplantı yeter sayısı üye tam sayısının çoğunluğudur. Toplantı yeter sayısının sağlanmış olması, komitenin tüm yetkilerini kullanması için yeterlidir.
- 4. Toplantı Zamanı**
- 4.1 Komite toplantıları genel ilke olarak mali raporların açıklanma takvimine uygun olacak şekilde üç ayda bir gerçekleştirilir. Komite üyeleri, ihtiyaç duymaları halinde ek toplantılar organize edebilirler.
- 5. Toplantı Daveti**
- 5.1 Toplantı daveti, komite başkanı tarafından yapılır.
- 5.2 Aksi kararlaştırılmadıkça, toplantı gündemi, yeri, saati ve tarihinin bildirildiği toplantı daveti, bütün komite üyelerine, katılması talep edilen diğer kişilere toplantı tarihinden en az beş gün önce gönderilir. Davet sırasında komite üyelerine gündem maddeleri ile ilgili destekleyici bilgi ve belgeler iletilir.
- 6. Toplantı Tutanağı**
- 6.1 Yönetim kurulu başkanı her toplantıda bir komite üyesini veya davet edeceği diğer bir katılımcıyı toplantı tutanağı tutmakla görevlendirir.
- 6.2 Toplantı tutanağı, hazırlanır hazırlanmaz onaylanmak üzere tüm komite üyelerine sunulur. Komite üyeleri tarafından onaylanan tutanak, her hangi bir menfaat çatışması olmadığı sürece, tüm yönetim kurulu üyelerine iletilir.
- 7. Sorumluluklar**
- 7.1 Ara dönem ve yılsonu finansal tablolar ile şirketin finansal durumu hakkında yapılacak her türlü resmi açıklamanın doğruluğunu gözden geçirir.
- 7.2 Şirket'in finansal sonuçlarına ilişkin sunumları ve basın açıklamalarını, üst yönetim ile birlikte değerlendirir.
- 7.3 Analistler ve derecelendirme kuruluşları için hazırlanan finansal bilgi ve referans dokümanları üst yönetim ile birlikte değerlendirir.

- 7.4 Uygulanan muhasebe politikalarının dönemsel tutarlılığını sorgular.
- 7.5 Muhasebe alanındaki yeni gelişme ve düzenlemelerle bilanço dışı yapıların, finansal tablolar üzerindeki etkisini üst yönetim ile birlikte değerlendirir.
- 7.6 İç denetim yöneticisinin seçimi veya değiştirilmesi sürecine ilişkin olarak üst yönetime görüş verir.
- 7.7 İlişkili taraflarla işlemleri gözden geçirir. Onay verilip verilmeyeceği, ilişkili taraf işlemine ilişkin yönelik yönetim kurulu kararında değerlendirilir.
- 7.8 Bağımsız denetim şirketinin belirlenmesi konusunda yönetim kuruluna öneride bulunur. Bu kapsamda, sağlıklı bir bağımsız denetim yapılabilmesi için uygun ücret düzeyini belirler; hizmet kapsamı ve ücret dâhil olmak üzere bağımsız denetim şirketi ile yapılacak olan sözleşme konusunda yönetim kuruluna görüş verir.
- 7.9 Bağımsız denetim şirketinin bağımsızlığının korunmasını sağlamak üzere, şirketle ve yöneticilerle ilişkilerini gözden geçirir. Denetim dışı hizmetler veya başka bir nedenle bağımsızlığın zedelenip zedelenmediğini gözden geçirir. Bu hususta, yönetim kuruluna sunulmak üzere rapor hazırlar.
- 7.10 Bağımsız denetimi gerçekleştiren ekibin, yeterli yetkinliğe ve kaynağa sahip olup olmadığını değerlendirir.
- 7.11 Bağımsız denetçi ile birlikte denetim sürecinde yaşanan sorun ve zorlukları ve üst yönetimin aldığı önlemleri değerlendirir.
- 7.12 İç denetim fonksiyonunun sorumlulukları, bütçesi ve kadrosunu bağımsız denetçi ile birlikte değerlendirir.
- 7.13 Sonradan çözümlenmiş olsun ya da olmasın, bağımsız denetçi ve üst yönetim arasında, finansal tabloların veya bağımsız denetim raporunun içeriğini kısmen ya da tamamen etkileyebilecek türden fikir anlaşmazlıklarını bağımsız denetçi ile birlikte değerlendirir.
- 7.14 Şirketin hukuk müşaviri tarafından hazırlanan raporu inceleyerek, finansal tabloları önemli ölçüde etkileyebilecek hukuki konuları değerlendirir.
- 7.15 Menfaat sahipleri tarafından Yatırımcı İlişkileri Birimine iletilen Şirketin mevzuata aykırı ve etik açıdan uygun olmayan işlemlerini denetler.

8. Raporlama Yükümlülükleri

- 8.1 Görev alanına giren konularda alınması gereken aksiyonları veya yapılması gereken iyileştirme çalışmalarını yönetim kuruluna bildirir.
- 8.2 Bağımsız denetim kuruluşunun seçimi konusunda alınan teklifler ve komitenin bunlara ve bağımsız denetim şirketinin bağımsızlığına ilişkin değerlendirmesini de içerecek şekilde yönetim kuruluna rapor sunar.

9. Kamuya Yapılacak Açıklamalar

9.1 Faaliyet raporunda yayımlanacak olan yönetim kurulu sorumluluk beyanı konusunda yönetim kuruluna görüş verir.

10. Yetkileri

10.1 Görevlerini yerine getirebilmek için şirketin bütün çalışanlarından bilgi talep etme yetkisine sahiptir.

10.2 Görev alanına giren konularda şirket dışından hukuki danışmanlık veya profesyonel danışmanlık hizmeti alabilir. Söz konusu hizmetlere ilişkin ödemeler, iç denetim bütçesinden karşılanır.

10.3 Gündemle ilgili bir konuda bilgisine başvurmak üzere herhangi bir çalışanı komite toplantısında soruları yanıtlamaya davet edebilir.

10.4 Bağımsız denetçiden alınacak denetim dışı hizmetleri onay yetkisine sahiptir.

Riskin Erken Saptanması Komitesi

Başkan: Murat Nadir Tansel Saraç

Üye: Cem Atalay

Riskin Erken Saptanması Komitesi Çalışma Esasları

1) AMAÇ

Yönetim Kuruluna bağlı olarak görev yapan komitenin amacı, Şirketin faaliyetlerini etkileyebilecek stratejik, finansal, operasyonel vb. risklerin ve fırsatların belirlenmesi, tanımlanması, etki ve olasılıklarının hesaplanarak önceliklendirilmesi, izlenmesi ve gözden geçirilmesi; maruz kalınabilecek bu risklerin ve faydalanılabilecek fırsatların Şirketin risk profiline ve iştahına paralel olarak yönetilmesi, raporlanması ve karar mekanizmalarında dikkate alınması konularında Yönetim Kuruluna öneri ve tavsiyelerde bulunmaktır.

2) DAYANAK

Riskin Erken Saptanması Komitesinin görev ve çalışma esasları, Sermaye Piyasası Mevzuatı, Şirket Esas Sözleşmesi ve Sermaye Piyasası Kurulu “Kurumsal Yönetim İlkeleri”nde yer alan düzenleme, hüküm ve prensipler çerçevesinde belirlenmiştir.

3) YETKİ ve KAPSAM

Riskin Erken Saptanması Komitesi;

- Şirket hedeflerine ulaşmayı etkileyebilecek risk unsurlarının ve fırsatların Kurumsal Risk Yönetimi (“KRY”) yaklaşımı kapsamında etki ve olasılığa göre tanımlanması, değerlendirilmesi, izlenmesi ve yönetilmesi amacıyla etkin iç kontrol sistemlerinin oluşturulması,
- Risk yönetimi ve iç kontrol sistemlerinin Şirket kurumsal yapısına entegre edilmesi ve etkinliğinin takip edilmesi,

- Şirketin risk yönetimi ve iç kontrol sistemlerince risk unsurlarının ve fırsatların uygun kontroller gözetilerek ölçülmesi, raporlanması ve karar mekanizmalarında kullanılması,

konularında çalışmak üzere oluşturulmuştur. Komite kendi yetki ve sorumluluğu dahilinde hareket eder ve Yönetim Kuruluna tavsiyelerde bulunur, nihai karar sorumluluğu her zaman Yönetim Kuruluna aittir.

4) KOMİTENİN YAPISI

- Komitenin başkanı bağımsız yönetim kurulu üyeleri arasından seçilir.
- Komitede, muhasebe, finans, denetim, hukuk, yönetim vb. alanlarda tecrübeye sahip uzman kişiler görev alabilir.
- Komite, Yönetim Kurulu tarafından kendi üyeleri arasından gerek duyulduğunda Yönetim Kurulu üyesi olmayan, konusunda uzman üçüncü kişilerden seçilen en az iki üyeden oluşur. Gerek duyulduğunda Yönetim Kurulu üyesi olmayan, konusunda uzman kişilere de Komitede görev verilebilir.
- Komite her yıl Olağan Genel Kurul toplantısından sonra yapılacak ilk Yönetim Kurulu toplantısında tekrar belirlenir.

5) TOPLANTI VE RAPORLAMA

- Riskin Erken Saptanması Komitesi yılda en az 3 kere ve en az iki üyenin katılımı ile toplanır, katılanların oybirliği ile karar alır. Toplantılarda alınan kararlar yazılı hale getirilir, Komite üyeleri tarafından imzalanır ve arşivlenir.
- Komite almış olduğu kararları Yönetim Kuruluna sunar.
- Risk yönetim sistemlerini en az yılda bir kez gözden geçirir.
- Komite, yetki ve sorumluluk alanına giren konularda Yönetim Kurulunu bilgilendirir.

6) GÖREV VE SORUMLULUKLAR

- Şirketin varlığını, gelişmesini ve devamını tehlikeye düşürebilecek risklerin erken teşhisi, tespit edilen risklerle ilgili gerekli önlemlerin uygulanması ve riskin yönetilmesi amacıyla çalışmalar yapmak,
- Şirketin karlılığını ve operasyonlarının etkinliğini artırabilecek fırsatların belirlenmesi, tespit edilen fırsatlar ilgili olarak gerekli çalışmaların yapılmasını sağlamak ve bunları zamanında Yönetim Kuruluna raporlamak,
- Risk yönetimi stratejileri esas alınarak, Yönetim Kurulunun görüşleri doğrultusunda risk yönetimi politikaları ve uygulama usullerini belirlemek, uygulanmasını ve bunlara uyulmasını sağlamak,
- Risk yönetimi sürecinde temel bir araç olan risk ölçüm modellerinin tasarımı, seçilmesi, uygulamaya konulması ve ön onay verilmesi sürecine katılmak, modelleri düzenli olarak gözden geçirmek, senaryo analizlerini gerçekleştirerek gerekli değişiklikleri yapmak,
- Risk izleme fonksiyonunu etkin bir şekilde yerine getirmeyi sağlamak üzere gerekli görüldüğünde ilgili birimlerden bilgi, görüş ve rapor talep etmek,

- Şirketin Sermaye Piyasası Kurulu tarafından kabul edilen finansal raporlama standartlarına uygun olarak hazırlanan finansal tablolarında ve yıllık faaliyet raporlarında açıklanmış olan risklerin gözden geçirilmesi.

7) BÜTÇE

Komitenin görevini etkin bir şekilde yerine getirmesi için gerekli olan her türlü kaynak ve destek Yönetim Kurulu tarafından sağlanır.

8) YÜRÜRLÜK

Komite görev ve çalışma esasları ve buradaki değişiklikler yönetim kurulu kararı ile yürürlüğe girer.

18. Risk Yönetim ve İç Kontrol Mekanizması

Şirketimizde uygulanan risk yönetimi ve iç kontrol mekanizması faaliyet raporunun risk yönetimi başlıklı bölümünde ayrıntılı olarak açıklanmaktadır.

19. Şirketin Stratejik Hedefleri

Şirketimizin stratejik hedefleri üst yönetim önerileri ve yönetim kurulunun yönlendirmesi doğrultusunda hazırlanmaktadır. Orta ve uzun vadede uygun finans yapısı oluşturulduktan sonra mevcut kongre organizasyonunun yanısıra farklı turizm alanlarında da faaliyet gösterilmesi ve yeni yatırımlara yönelmesi planlanmaktadır. Bu çerçevede, İstanbul, Ankara ve İzmir’de 3 ve 4 yıldızlı şehir otelleri ile ilgilenilmektedir. Bu projeksiyona alternatif olarak turistik bölgelerde tematik parklarla ilgili stratejik ortaklıklar yapılması da düşünülmektedir. Kaynak temini ile birlikte, bu projeksiyonlarla ilgili fırsatlar değerlendirilecek olup, kaynaklar yeni yatırımlara kanalize edilecektir.

20. Mali Haklar

15 Mayıs 2013 tarihli olağan genel kurul toplantısında 2013 faaliyet dönemi ile ilgili olarak, yönetim kurulu başkanına aylık net 16.000 TL, yönetim kurulu başkan vekiline 14.000 TL yönetim kurulu üyelerine 12.000 TL, bağımsız yönetim kurulu üyelerine 6.500 TL huzur hakkı ödenmesine oybirliği ile karar verilmiştir. Mali haklar konusunda geçmiş yıllar bir değişiklik yapılmamıştır. Şirket bu dönemde hiçbir yönetim kurulu üyesi veya yöneticisine kefalet veya borç vermemiş, kredi kullandırmamıştır.

Kar Dağıtım Politikası

Şirketimizin kâr dağıtım konusundaki genel politikası finansal pozisyonumuz, sektörün içinde bulunduğu koşullar, ekonomik durum, Sermaye Piyasası Mevzuatı ve Vergi Mevzuatı göz önünde bulundurularak kâr dağıtımına karar verilmesi yönündedir.

Şirketimizde sermayeyi temsil eden A ve B Grubu pay sahipleri için kar payı dağıtımında imtiyaz söz konusu değildir.

Kâr dağıtım politikası ve SPK Kurumsal Yönetim İlkelerinde öngörülen detayları içeren yıllık kâr dağıtım önerisi yönetim kurulunca oluşturulur; faaliyet raporunda bu bilgilere yer verilir. Kâr dağıtım politikası Genel Kurul'da ortakların bilgisine sunulmakta olup, ayrıca halka açık şirket olduktan sonraki kâr dağıtım tarihçesi ve sermaye artırımlarına ilişkin detaylı bilgiler ile birlikte şirketimizin internet sitesinde kamuya duyurulacaktır.

İlke olarak, Sermaye Piyasası Mevzuatı çerçevesinde hazırlanan ve bağımsız denetime tabi tutulan finansal tablolarda yer alan net dönem kârı esas alınarak, Sermaye Piyasası Mevzuatı ve ilgili diğer mevzuat çerçevesinde hesaplanan "dağıtılabilir dönem kârı'nın ortaklığın sermaye yapısını ve iş planını olumsuz yönde etkilememesi koşuluyla en az %25'lik kısmını ortaklara nakden veya bedelsiz hisse olarak dağıtılması için yönetim kurulu genel kurula teklifte bulunur. Bu teklif kapsamında genel kurulca belirlenecek kısım dağıtım zamanında hisselerin sahibi olan ortaklara dağıtılır.

Yukarıdaki esaslara göre bulunan dağıtılacak kârın, çıkarılmış sermayenin %10'undan az olması halinde kâr dağıtımı yapılmaz.

Şirketimizin kar dağıtımına ilişkin esaslar esas sözleşmenin 20 nolu maddesine göre düzenlenmiştir.

Ortaklığın İletişim Bilgileri

Merkez: 441.Cadde No:1 Birlik, Çankaya/Ankara

Şube (İstanbul): Cumhuriyet Cad.No:157/7 Harbiye Şişli İSTANBUL

Telefon: 0 312 454 00 00

Faks: 0 312 454 00 01

E-mail: info@flaptour.com.tr

Web: www.flaptour.com.tr